

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии**  
**имени А.Н. Рыжих»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**Саляма Адиля ул., д.2, Москва, 123423**

**ПРИКАЗ № 50**

**об утверждении учетной политики**

г.Москва

« 11 » января 2021г.

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете), приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н), Федерального Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ Минфина от 30.12.2017г. №274), а так же с вступлением в силу с 1 января 2021 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 15.11.2019 № 181н, 182Н, 183Н, 184Н (соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 №129н (СГС «Финансовые инструменты») ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета и ввести ее в действие с 1 января 2021 года.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Савицкую О.Н.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н.  
Рыжих» Минздрава России



Шельгин Ю.А.

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета

### *Общие положения. Нормативные документы.*

Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской отчетности.

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Учреждения. Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в ред. от 26.07.2019. №247-ФЗ)

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее по тексту – Инструкция № 157н в ред. от 14.09.2020 года № 198н.)

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его» применению (далее по тексту – Инструкция № 174н) (в ред. от 30.10.2020г.)

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее по тексту – Инструкция № 52н)(в ред. от 15.06.2020 N 103н.);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", № 275н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» ;

- Приказы Минфина от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (соответственно СГС «Нематериальные активы», «СГС Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»),

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять на 2021 год следующую учетную политику:

### ***1. Организация ведения бухгалтерского учета. Общие положения.***

**1.1.** Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений, организацию хранения первичных учетных документов, является руководитель учреждения. (ч.1 ст.7.з-н 402-ФЗ от 06.12.2011г.).

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в учреждении возлагается на главного бухгалтера учреждения (п.3 ст.7 з-н 402-ФЗ). Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации, несет ответственность за составление учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление бухгалтерской отчетности (п.8 Приказа 274н); обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п.24 приказа 256н).

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках (п.п.17,20,32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения (ст.9 №402-ФЗ в ред. от 26.07.2019г. №247-ФЗ).

**1.2.** Работа бухгалтерии возглавляется главным бухгалтером и осуществляется на основании должностных инструкций, утверждаемых директором учреждения. (з-н 402-ФЗ от 06.12.2011г.ст.7).

Сотрудники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

В обязанности работников бухгалтерской службы входит:

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Инструкциями 157н, 174н., федеральными стандартами бухгалтерского учета;

- обеспечение сохранности денежных средств в местах их хранения.
- начисление и выплата в установленные сроки зарплаты работникам.
- участие в проведении инвентаризации имущества и денежных средств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности.
- заключение договоров о материальной ответственности с сотрудниками Центра занимающими должность, предусматривающую материальную ответственность.

**1.3** Бухгалтерская служба (бухгалтерия) осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с планово-экономическим отделом, отделом кадров и др. службами. Специалисты указанных подразделений несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой в бухгалтерскую службу информации о состоянии финансового и производственно-хозяйственного планирования, приказов по движению персонала.

Первичные учетные документы представляются в бухгалтерию согласно графику документооборота (приказ №48 от 11.01.21г. приложение к Учетной политике №7).

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы 1С.

**1.4** Хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с его Уставом и Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Министерством здравоохранения РФ.

**1.5** Источниками финансирования деятельности учреждения являются:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевые субсидии из федерального бюджета;
- доходы от оказания платных диагностических услуг физическим и юридическим лицам;
- оказание услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от проведения и организации международных симпозиумов, семинаров, выставок;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- гранты;
- целевые поступления в рамках ФОМС МО, г. Москвы.

**1.6** Оказываемые учреждением платные услуги осуществляются в соответствии с Уставом Учреждения, на основании договоров с юридическими и физическими лицами, и реализуются по прейскуранту, утвержденному руководителем учреждения.

Расчеты производятся в наличной и безналичной форме.

**1.7** Закупка товаров, работ услуг проводится в соответствии с Законом 44-ФЗ от 05.04.2013 и Законом 223-ФЗ от 18.07.2011г. Состав постоянно действующей комиссии по проведению закупок утвержден приказом №224 от 03.06.2020г.

## **2. Принципы ведения учета. Технология обработки учетной информации.**

**2.1** Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизировано в рублях и копейках в соответствии с Инструкциями №157н, №174н, федеральными стандартами бухгалтерского учета.

**2.2** К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, прошедшие внутренний контроль. Ответственными за правильность оформления первичных документов являются лица, подтверждающие факты хозяйственной жизни. (п.3 Инструкции 157н, п.23 стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»).

**2.3** Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются по датам совершения операции, отражаются накопительным способом в соответствующих регистрах бюджетного учета. Учет ведется в компьютерной форме на платформе программы «1С:Бухгалтерия» ( п.6 Инструкции №157н, п.29 стандарта «Концептуальные основы бухучета»). При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и, при необходимости, в первичные документы.

**2.4** Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

- по унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015г. №52н;

- по формам разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п.7 (п.11) Инструкции 157н., п.25 стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности». Перечень и формы разработанных учреждением первичных учетных документов определены в приложениях к данной учетной политике.

**2.5** *Право подписи первичных учетных документов* предоставляется сотрудникам учреждения, имеющих доверенность от руководителя на представление интересов НИИЦ по вопросам получения товаров, работ, услуг.

**2.6** *Право подписи финансовых документов* утверждается приказом по учреждению (приказ 36 от 11.01.2021г.).

**2.7** Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются.

**2.8** Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом ФК
- передача бухгалтерской отчетности учредителю
- передача отчетности по налогам и сборам в ИФНС
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отд. ПФР
- обмен данными с ФСС

- передача информации в Федеральное Агентство по государственным имуществам (межведомственный портал Росимущества);
- передача информации в ФСС по электронным больничным листам.

**2.9** В деятельности учреждения используются следующие *бланки строгой* отчетности:

- трудовые книжки и вкладыши к ним,
- бланки листов нетрудоспособности,
- патенты;
- аттестаты;

В бухгалтерском учете бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности». Бланки строгой отчетности отражаются по условной оценке – один бланк за один рубль. (п.337 Инструкции 157н).

Должностные лица, ответственные за хранение, учет и выдачу бланков строгой отчетности:

- трудовые книжки и вкладыши к ним, больничные листы – сотрудник бухгалтерии (кассир);
- больничные листы – сотрудник бухгалтерии, главная медсестра;

(Приказ №12 от 11.01.2021г.)

**2.10** Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры могут составляться как на бумажных носителях, так и в электронном формате. В случае составления документов в электронном формате они подписываются ЭЦП. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов утверждается отдельным приказом (Приказ №41 от 11.01.2021).

### **3. План счетов.**

**3.1** Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов учреждения, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н (п.2,6 Инструкции № 157н, п.19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» применительно к специфике финансово-хозяйственной деятельности учреждения (приложение №6).

При формировании рабочего плана счетов применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- «2» приносящая доход деятельность;
- «3» средства во временном распоряжении;
- «4» субсидии;



- «5» субсидии на иные цели;
- «6» субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- «7» средства по обязательному медицинскому страхованию.

При формировании рабочего плана счетов учитывается применение классификационных признаков счета (КПС), кодов бюджетной классификации КБК.

КПС и КБК применяются при формировании номеров счетов бухгалтерского учета и формируются в соответствии с требованиями указаний Минфина РФ по применению бюджетной классификации.

- 1-4 разряд номера счета -- аналитический код вида услуги: раздел, подраздел;
- 5-14 разряд номера счета – аналитический код КПС;
- 15-17 разряд номера счета – код вида поступлений или выбытий, соответствующий аналитической группе доходов, расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов.(п.21 Инструкция 157н, п.2.1 Инструкции 174н.).

### ***Методика ведения бухгалтерского учета***

#### ***4. Учет основных средства***

**4.1** Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета, ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта России от 12.12.2014г. № ОК 013-2014 (вступил в силу с 01.01.2017г.).

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказания услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, кроме объектов, которые в соответствии с настоящей учетной политикой отнесены к категории материальных запасов. Первоначальной стоимостью приобретенных основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение или изготовление (Инструкция № 157н п.п.23-25,38,47, пункт 15 Стандарта «Основные средства»). Стоимость полученных безвозмездно основных средств определяется исходя из справедливой стоимости, если иное не указано в сопроводительных документах (пункт 22 Стандарта «Основные средства»).

**4.2** Формирование инвентарного номера в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" происходит автоматически для основных средств структурой, которая может быть задана пользователем. Шаблон инвентарного номера формируется по порядку (по возрастанию) в пределах учреждения, представляет собой запись номера в виде М0000XXXX Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств стоимостью свыше 10000руб. (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, а также недвижимого имущества, библиотечного фонда.), сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваиваются (пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции 157н). Бухгалтерский учет основных средств организуется в соответствии с Инструкцией 157н, 174н и Стандартом

«Основные средства» с учетом детализации по их видам и материально ответственным лицам.

**4.3** Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

Определение принадлежности инвентарного объекта как комплекса конструктивно-сочлененных объектов рассматривает комиссия по поступлению и выбытию активов (пункт 10 Стандарта «Основные средства», пункт 45 Инструкции 157н).

**4.4** Присвоенный объекту инвентарный номер наносится на основное средство путем наклеивания штрихкода (инвентаризационной наклейки с номером).

**4.5** Учреждение группирует медицинские изделия на инструменты и оборудование в соответствии с «Общероссийским классификатором основных фондов» ОК 013-2014 (СНС 2008 принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) (ред. от 08.05.2018) в зависимости от срока полезного использования. Если срок:

- меньше двух лет – изделие относится к медицинским инструментам;
- два года и более – изделие относится к медицинскому оборудованию.

**4.6** Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, лифтовые кабины, другие аналогичные системы и инженерные сети коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренние вентиляционные устройства общесанитарного назначения *учитываются в составе зданий*. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта в результате чего изменяются технические характеристики, затраты по такой замене включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

**4.7** Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования объектов (157н п.85, пункт 36,37 Стандарта Основные средства).

Амортизация начисляется ежемесячно. Сумма начисленной амортизации не может превышать 100% стоимости основных средств. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается в соответствии с п.35 СГС «Основные средства». При отсутствии в приведенных выше документах информации об объектах основных средств, срок полезного использования устанавливается исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества или идентичного основного средства, или определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

По объектам основных средств стоимостью:

- от 10 000руб. до 100 000рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при выдаче в эксплуатацию;

- свыше 100 000рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации линейным способом.

Амортизация на конструктивно-сочлененные объекты основных средств начисляется исходя из максимального срока полезного использования комплектующих частей.

**4.8** При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки учитывается путем пересчета накопленной амортизации, пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств (пункт 41 Стандарта «Основные средства»).

**4.9** Отнесение имущества к категории особо ценного производится на основании приказа Минздрава РФ от 22.01.2018г. №26н «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минздраву РФ).

**4.10** Операции, связанные с внутренним перемещением основных средств (между материально ответственными лицами), отражаются в бюджетном учете проводкой: Дт 0 101 00 310 Кт 0 101 00 310 - со сменой материально ответственных лиц без изменения кода КОСГУ.

**4.11** На объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется.

Объекты основных средств стоимостью до 10 000руб. при поступлении списываются с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете №21 по балансовой стоимости. Выдача основных средств стоимостью до 10000руб. в эксплуатацию оформляется на основании накладной на внутреннее перемещение, списание с 21 забалансового счета производится на основании внутреннего акта, утвержденного комиссией.

**4.12** Библиотечный фонд принимают к учету в составе основных средств на счете бухгалтерского учета – 101 08 000 «Прочие основные средства».

Пообъектный учет изданий ведет библиотекарь. Бухгалтер вносит данные одной строкой в инвентарную карточку группового учета основных средств. Инвентарный номер в бухгалтерском учете книгам не присваивается (п.46 Инструкция 157н.).

Библиотечный фонд относится к седьмой амортизационной группе со сроком полезного использования от 15-20лет (пост. Правительства РФ от 01.01.2002г. №1 в ред. 07.07.2016.). На основании этого срока и рассчитывают нормы амортизации для объектов, стоимость которых превышает 100 000руб. На остальные издания амортизацию начислять в размере 100% при вводе в эксплуатацию (п.92 Инструкции 157н, пункт 36,37 Стандарта Основные средства).

**4.13** Для целей ведения учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды, в соответствии с Приказом 258н не являются объекты, полученные в пользование, в случае если экономическая сущность хозяйственных операций не связана с предоставлением имущества для целей извлечения доходов от его использования и не влечет несения расходов (письма Минфина от 14.09.2018г. №02-07-10/66285, от 19.09.2018г. №02-07-10/67168). В этом случае они отражаются в учете получателя на забалансовом счете 01 «Основные средства в пользовании» по стоимости, указанной передающей стороной в первичных документах.

**4.14** Фактические затраты на ремонт основных средств списываются на расходы по акту выполненных ремонтных работ.

**4.15** Выбытие основных средств оформляется Актами на списание Комиссией по списанию пришедшего в негодность имущества (приказ №8 от 11.01.2021г.). Списанные объекты основных средств подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента утилизации в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

**4.16** В целях обеспечения сохранности основных средств и материальных запасов при передаче их в эксплуатацию, производится их закрепление за ответственными лицами, которые ведут учет основных средств и материальных запасов непосредственно в своих подразделениях. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица за которыми они закреплены.

**4.17** Настоящей учетной политикой определить следующие материальные объекты относимые к основным средствам:

- оргтехника (принтер, сканер, факс, телефон, копир);
- компьютерное оборудование (сист.блок, монитор; блок бесперебойного питания, внешние жесткие диски и др.);
- бытовая техника (утюги, чайники, микров.печи и др.);
- хозяйственные инструменты (дрели, шуруповерты, домкраты, паяльники, стремянки и т.п.).

**4.18** Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на соответствующем аналитическом счете бухгалтерского учета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основанием для постановки на учет является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости (Инструкция №157н п.п.71,78).

## **5. Нематериальные активы, права пользования НМА (неисключительные права пользования)**

В соответствии с СГС «Нематериальные активы» (приказ Минфина от 15.11.2019г. №181н) НМА принимаются к бухгалтерскому учету в зависимости от способа поступления:

- при обменных операциях – по фактически произведенным затратам;
- при необменных операциях – по справедливой стоимости или в соответствии с передаточными документами;
- при создании собственными силами – по расходам на работы (услуги)

необходимые для создание объекта НМА согласно договорам; по платежам необходимым для регистрации и поддержания прав на объекты НМА; иным расходам, связанным с созданием НМА.

Объекты НМА учитываются на следующих аналитических счетах в соответствии с группой учета: 0 102 XX 000 – «Нематериальные активы»

0 111 XX 000 - «Права пользования объектами нематериальных активов» (неисключительные права).

	102,111 НМА	104 амортизация НМА	106 вложения в НМА
Программное обеспечение и базы данных	I	I	I

Иные объекты интеллектуальной собственности D D D

Амортизация на объекты НМА начисляется линейным методом в течение срока его полезного использования, если он определен.

Для объектов НМА срок полезного использования которых определить не представляется возможным амортизация не начисляется.

Признание объектов нематериальных активов, прав пользования объектами НМА в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случаях выбытия объекта, предусмотренных в СГС «Нематериальные активы» п.39:

- в связи с окончанием срока действия патента на изобретение;
- в связи с окончанием срока действия лицензионного соглашения о предоставлении неисключительных прав на программное обеспечение

## **6. Материальные запасы**

**6.1** Учреждение учитывает в составе материальных запасов объекты, используемые в деятельности не более 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ.(инструкция 157н п.98-99,118):

- инструменты;
- спец. одежда и обувь;
- мягкий инвентарь;
- посуда;
- хозяйственный инвентарь.

Кроме того к материальным запасам Учреждение относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности (дыроколы, ножницы, калькуляторы, и др.);
- клавиатуры, мышки и др. комплектующие компьютерной техники, которые приобретаются не в комплекте;
- преобразователь телевизионного сигнала (ресивер);
- диски-CD, ФЛЭШ-накопители, карты памяти (служат менее года т.к. имеют определенное количество циклов записи);
- штампы, печати;
- инвалидный инвентарь.

**6.2** Сантехника (раковины, мойки, умывальники, ванны, душевые кабины, унитазы, смесители) учитываются в составе материальных запасов на счете 105.34 «Строительные материалы – иное движимое имущество». Она выполняет свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно. Например, в системах водоснабжения и канализации, которые включены в состав здания. Значит, сантехническое оборудование не признается отдельным инвентарным объектом основных средств (п. 98, 118 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пунктов 48.2.4.3, 48.2.4.4, 48.4.2, 48.4.3 Порядка применения КБК № 85н, пунктов 11.4.4, 11.4.7 Порядка применения КОСГУ № 209н и Методички к СГС «Запасы», которая доведена письмом Минфина от 01.08.2019 № 02-07-07/58075).

**6.3** Предметы мягкого инвентаря маркируются зав. складом. Маркировочные штампы хранятся у зав. складом. Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение в комплектах, разуккомплектовывается и учитывается поштучно, что оформляется актом разуккомплектации, самостоятельно разработанным учреждением. Сроки службы мягкого инвентаря определены в Приложении №5 к Учетной политике (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.1997г. №70, Приказ Минздрава СССР от 15.09.1988г. №710).

К мягкому инвентарю относят:

- белье: рубашки, сорочки, халаты и т. п.;

- постельное белье и принадлежности: матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т. п.;
- одежду, обмундирование и обувь;
- спецодежду, в том числе специальную обувь и предохранительные приспособления: комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различную обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды;
- спортивную одежду и обувь: костюмы, обувь и т. д.;
- жалюзи, рулонные шторы;
- прочий мягкий инвентарь.

**6.4** К учету материальные запасы принимаются по фактической стоимости с учетом сумм НДС, полученные безвозмездно – по справедливой стоимости или по стоимости указанной в сопроводительных документах. Учет материальных запасов ведется на счете 105 00 000 «Материальные запасы», из них: Лекарственные препараты и медицинские материалы признаются особо ценным движимым имуществом и учитываются на счете 0 105 20 000 «Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения», иные материальные запасы признаются иным движимым имуществом учреждения и отражаются на счетах 0 105 30 000 «Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения». Аналитический учет материальных запасов в бухгалтерии ведется по их группам (видам), количеству в разрезе ответственных лиц. Учет материальных запасов по наименованиям, сортам, видам и др. характеристикам ведется на материальном складе. Ответственные лица ведут учет материальных запасов по наименованию и количеству.

**6.5.** Учет лекарственных препаратов и медицинских материалов в регистрах бухгалтерского учета ведется в суммовом выражении. Предметно-количественный учет лекарственных препаратов и медицинских материалов (по наименованию, количеству, стоимости) ведется ответственными лицами в аптеке учреждения. (письмо Минфина №02-07-10/17036 от 25.03.2016г.). При передаче лекарственных препаратов и медицинских материалов в отделение медикаменты не списываются, а происходит их перемещение между ответственными лицами на основании требования-накладной. Медикаменты списываются с учета по факту их расхода на основании отчета ответственного лица.

**6.6** Фактическая стоимость израсходованных материалов, списываемых на расходы и на выполнение услуг, определяется по средней стоимости израсходованных материалов (157н п.108).

**6.7** Материальные запасы для текущих нужд, канцтовары, дез. средства, гигиенические принадлежности, запчасти, хозяйственные материалы списываются в бухгалтерском и налоговом учете при выдаче в эксплуатацию ответственным лицам в подразделения с оформлением Ведомостей выдачи материальных запасов на нужды учреждения, а также требований-накладных. На основании Ведомостей составляются акты списания МЗ на общее количество, выданное в подразделения.

**6.8** Материальные запасы выдаются в подразделения на основании накладных на внутреннее перемещение. Внутреннее перемещение МЗ между материально ответственными лицами отражаются по дебету счета 105 со сменой аналитических счетов материально ответственных лиц без изменения кода КОСГУ. В подразделениях расходование МЗ оформляется по ведомостям выдачи МЗ на нужды учреждения. На основании Ведомостей составляются акты списания МЗ.

**6.9** Продукты питания отпускаются со склада для приготовления пищи пациентам на основании меппо-требования на выдачу продуктов питания. Продукты питания принимаются к учету по фактической стоимости, которая складывается как сумма затрат на:

- оплату поставщику в соответствии с договором поставки;
- транспортные расходы;
- иные расходы связанные с приобретением продуктов питания.

Для отражения в учете продуктов питания используется счет 0 105 32 000 – «Продукты питания – иное движимое имущество учреждения». Списываются продукты питания по средней фактической стоимости на счет 0 109 61 000 на основании документов на списание (требование). При необходимости производится дополнительный отпуск или возврат продуктов питания в случае различия количества пациентов стационара по заранее рассчитанному меню и количества пациентов отраженных в сводках из клинических отделений на текущий день. Продукты питания дополнительно выписываются или возвращаются на определенные столы (при большом объеме поступивших или выбывших пациентов). Корректировка по дополнению или возврату выписывается бухгалтером при разнице от пяти человек отдельно по каждому столу. На овощные продукты дополнение и возврат выписывается при разнице от 15 человек.

**6.10** Списание горючего и смазочных материалов производится на основании путевых листов и утвержденных норм расхода ГСМ. В целях организации списания в бухгалтерском учете затрат на горюче-смазочные материалы, учреждением применяются нормы расхода топлива и смазочных материалов, разработанные учреждением (приказ №167 от 01.04.20г., приказ №112 от 25.03.2021г.) с учетом Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.08г. №АМ-23-р (в ред.от14.07.2015г.).

**6.11** Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных ведется на забалансовом счете 09 укрупнено. Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Учету подлежат запасные части и комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях, такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- щетки;
- огнетушители.

Поступление на счет 09 отражается при установке запчастей на транспортное средство в сумме произведенных фактических затрат с одновременным их списанием со счета 105.36.

Выбытие со счета 09 отражается при списании автомобиля, при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

(п.349-350 Инструкция 157н).

## **7. Учет объектов аренды**

В соответствии с пунктом 11 СГС "Аренда" объекты бухгалтерского учета при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества учитываются в качестве объекта учета операционной аренды. у принимающей стороны:

- право пользования имуществом (новый балансовый счет 0 111 40 000 "Право пользования имуществом");
- обязательства по уплате арендных платежей (балансовый счет 0 302 24 000 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом");
- амортизация права пользования имуществом (новый балансовый счет 0 104 40 450 "Амортизация права пользования имуществом");
- расходы (обязательства) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно): соответствующие счета аналитического учета счетов 0 302 00 000 "Обязательства", 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года".

## **8. Обесценение активов**

Обесценение – это снижение стоимости актива, превышающее плановое снижение его стоимости в связи с использованием таким активом, связанное со снижением ценности актива.

Накопленный убыток от обесценения актива равен сумме убытка от обесценения актива, исчисленный за период использования актива (пункт 7 СГС «Основные средства»). Для отражения в бухгалтерском учете сумм накопленных убытков предусмотрен счет 0 114 00 000 «Обесценение финансовых активов».

Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках годовой инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем анализа наличия любых признаков (внутренних или внешних), указывающих на возможное обесценение актива. (пункт 6 СГС «Обесценение активов»). В случае выявления признаков обесценения или восстановления стоимости, комиссия по поступлению и выбытию материальных ценностей, принимает решение об определении справедливой стоимости актива с указанием метода ее определения. (пункт 7-9 СГС «Обесценение активов»).

**9. Внутренний финансовый контроль** осуществляет комиссия в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приказ №43 от 11.01.2021г.).

## **10. Расчеты с подотчетными лицами**

Перечень должностных лиц, получающих денежные средства под отчет утверждается приказом руководителя учреждения (приказ №45 от 11.01.2021г.)

Денежные средства выдаются под отчет штатным сотрудникам согласно заявления на приобретение материальных ценностей для нужд учреждения из кассы учреждения. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 33000 руб. Срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы устанавливается равным 30 дням (за исключением случаев выезда в командировку). (Постановление Правительства от 13.10.2008г. №749 п.26 (в ред. от 08.08.2015г. «Об особенностях направления работников в служебные командировки»). На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка (п.6 указания ЦБ от 09.12.2019 №5348-У). При приобретении материальных ценностей, товаров, работ, услуг за наличный расчет в бухгалтерию сдается чек ККМ (квитанция к ПКО), товарный чек, счет-фактура; при приобретении по безналичному расчету – накладная, акт выполненных работ, счет-фактура.

При использовании подотчетной суммы подотчетное лицо составляет авансовый отчет с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, проездные билеты и т.д.). Перерасход подотчетных сумм по оформленным и принятым авансовым отчетам погашается дополнительной выдачей подотчетных сумм. Если подотчетное лицо истратило меньшую сумму, чем получило в подотчет, он возвращает неизрасходованный остаток в кассу.

## **11. Расчеты по командировкам.**

При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки, связанные с основной деятельностью, им возмещаются следующие затраты:

(в соответствии с Постановлением Правительства от 02.10.2002г. №729 (в ред. от 22.03.2016г.), Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005г. №812 (в ред. от 11.01.2017г.), Приказом Минфина РФ от 02.08.2004г. №64н (в ред. от 26.04.2015г.), Постановлением Правительства от 13.10.2008г. №749 п.26 в ред. от 29.07.2015г. «Об особенностях направления работников в служебные командировки») :



- суточные по России – 100 руб. за счет средств федерального бюджета, - 650 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии средств);

- наем жилого помещения – 550 руб. за счет средств федерального бюджета, возмещение стоимости проживания в полном объеме - за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии средств);

- затраты на проезд к месту командировки и обратно – в размере фактических расходов на покупку железнодорожных, авиа билетов, исходя из следующих тарифов: поездом - купейный вагон, самолетом - эконом-класс. При заграничных командировках расходы возмещаются в размерах, определенных Правительством РФ.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный учетной политикой, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, по разрешению руководителя.

Отчетность по командировочным расходам представляется сотрудником в бухгалтерию в течении трех дней после возвращения из командировки.

При направлении в командировку сотрудников учреждения в рамках субсидий на реализацию мероприятий по методической поддержке по внедрению системы контроля качества медицинской помощи, расходы компенсируются в соответствии с положением по командировкам по данному виду деятельности (приказ №82 от 20.01.2020г.)

Разрешить приобретать служебные проездные билеты (за счет средств от предпринимательской деятельности) сотрудникам, имеющим разъездной характер работы. Перечень вышеназванных сотрудников утверждается руководителем учреждения (приказ №44 от 11.01.2021г.). В соответствии со ст.166 ТК РФ служебные разъезды указанных работников служебными командировками не являются.

**12. Расчеты по предоставленным учреждением авансовым платежам** в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов) осуществляются с использованием счета 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам»

В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма авансовых платежей, перечисленных контрагенту и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению по дебету счета 0 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат».

### **13. Расчеты с дебиторами по доходам**

**13.1** На счете **205.00 «Расчеты по доходам»** учитываются начисленные учреждением доходы:

- от оказания платных мед. услуг с использованием счета **2 205.31 000**. Начисление дохода производится после подписания договора;

- от оказания услуг по программам ДМС с использованием счета **2 205.31 000**. Начисление дохода производится на момент согласования первичных документов со страховой компанией после оказания услуги. Договора ДМС не являются долгосрочными, так как в них не определяется общая сумма по договору;

- по договорам грантов с использованием счета **2 205.52 152(162)** «Расчеты по поступлениям текущего (капитального) характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления». Начисление дохода производится на дату подписания акта выполненных работ;

- от оказания медицинских услуг в сфере ОМС с использованием счета **7 205.32 000** на основании счетов за оказанную медицинскую помощь. Начисление дохода производится последним числом месяца после выставления счетов;

- от добровольных пожертвований на основании поступления денежных средств на лицевой счет учреждения с использованием счета **2 205.55X 56X**.

- от собственности с использованием счетов **2 205.28 000 и 2 205.29 000**

При поступлении имущества или наличных денежных средств от жертвователя или дарителя обязательно наличие документов (договор, акт передачи в свободной форме) с

указанием обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 25 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подписей принимающей и передающей стороны.

Начисление доходов производится:

- от пожертвований - в момент и на основании поступления денежных средств;
- от субсидии на выполнение госзадания - с использованием счета **4 205.31 000**. Перенос доходов будущих периодов от субсидии на выполнение госзадания в состав доходов текущего финансового года осуществляется один раз в конце года;
- от целевых субсидий – с использованием счета **5 205.52 000**. Перенос доходов будущих периодов от целевых субсидий в состав доходов текущего финансового года осуществляется один раз в конце года;
- от оказания платных услуг по договорам обучения.

**13.2** Доходы от оказания платных услуг по договорам обучения отражаются в бухгалтерском учете как *долгосрочные* и учитываются в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах в разрезе каждого отдельного договора ежемесячно (п.301 Инструкции №157н, подпункт «а» п.55).

**13.3** На счете **0 209.00** «Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам» учитываются начисленные учреждением доходы:

- от штрафов, пеней, неустоек с использованием счета **2 209.40 140** «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба». Доход начисляется на дату выставления претензии контрагенту.

**13.4** На счете **0 210.05 000** «Расчеты с прочими дебиторами» учитываются расчеты по предоставлению учреждением обеспечений исполнения контракта.

**13.5** На счете **0 303.05 000** «Расчеты по прочим платежам в бюджет» отражаются:

- уплата пеней, штрафов;
- уплата транспортного налога
- расчеты с учредителем по возврату субсидий;
- уплата пошлин.

#### **14. Отдельные виды доходов и расходов**

К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете **0 401.40 000** относятся:

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий;
- доходы по долгосрочным договорам;
- договоры по предоставлению грантов.

В состав расходов будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете **0 401.50 000** включаются:

- страховые взносы по договорам страхования;

Расходы будущих периодов относятся равномерно на расходы текущего периода в последний день месяца в течении срока действия договора (в разрезе каждого отдельного договора);

#### **15. Учет обязательств**

Обязательства принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений на основании документов, подтверждающих их принятие.

**15.1 Документами, подтверждающими факт возникновения обязательства по:**

- **контрактам** (договорам), является контракт (договор)

Датой отражения в учете является дата подписания контракта (договора). Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора).

- *по расчетам с подотчетными лицами*, является заявление на выдачу денежных средств под отчет одновременно с проведением расходного кассового ордера;
- *по заработной плате*, является ПФХД;
- *по страховым взносам*, является ПФХД;

**15.2 Основаниями для принятия денежных обязательств** являются документы подтверждающие их возникновение:

- акт выполненных работ (услуг), счет, счет-фактура – если выполнены работы или оказаны услуги;
- товарная накладная, акт приема-передачи – при поставке товара,
- авансовый отчет – при приобретении товаров, работ, услуг через подотчетных лиц
- начисление заработной платы.

Датой отражения денежного обязательства в бухгалтерском учете считается:

- дата представления актов выполненных работ (услуг);
- дата оприходования товарной накладной;
- дата авансового отчета;
- последний день месяца, за который начислена зарплата.

## **16. Забалансовые счета**

В учете используются забалансовые счета, утвержденные Инструкцией к единому плану счетов №157н.(приложение №8) п.332 Инструкции 157н, п.19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности» (приложение 10).

## **17. События после отчетной даты**

**17.1** Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты, но до даты подписания отчетности хозяйственных условий, в которых учреждение вело свою деятельность и которые оказывают существенное влияние на показатели, отражаемые в отчетных формах. К таким событиям можно отнести:

- получение свидетельства о праве на имущество (например, когда документы на регистрацию отдали в отчетном году, а свидетельство получили только в следующем);
- объявление дебитора банкротом;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут к искажению бухгалтерской отчетности;
- пожар, аварию, стихийное бедствие, другую чрезвычайную ситуацию, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;
- прочие события.

## **17.2 Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерском учете учреждения**

- Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.
- Событие, наступившее после отчетной даты, признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка

финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

- Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения на счетах бухгалтерского учета либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке (ф. 0503760).
- Данные об активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, или свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых оно осуществляет свою деятельность.
- События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность (события, поименованные в п. 2.1 Положения), отражаются в учете заключительными оборотами отчетного периода (посредством счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов») до даты подписания годовых форм бухгалтерской отчетности на 31 декабря года отчетного периода. Операция оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833). После составления отчетных форм в учете производится сторнировочная (или обратная) запись, произведенная для отражения события после отчетной даты (операция оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).
- События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность (события, поименованные в п. 2.2 Положения), раскрываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760). При этом на счетах бухгалтерского учета в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском учете не производятся.
- Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

#### **18. Порядок формирования резервов**

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резервы в учреждении создаются на следующие цели:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- на отчисления страховых взносов.
- на претензии, штрафы.

При формировании резервов учреждение пользуется положениями Письма Минфина от 20.05.2015г. №02-07-07/28998, Письма Минфина России от 14.01.2016 № 02-07-10/604.

Расчет резерва на отпуска делается 31.12. отчетного года исходя из сведений предоставленных кадровой службой по планируемому количеству дней отпуска работников учреждения в соответствующем году и средней заработной платой по учреждению в целом.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых был создан.

#### **19. Денежные средства и денежные документы**

Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах ФК, на основании выписок.

Учет денежных средств, поступивших по разным источникам финансирования, ведется раздельно.

Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указанием ЦБ России от 11.03.2014г. №3210-У (в ред. от 03.02.2015г., Указание ЦБ РФ от 19.06.2017 № 4416-У) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами».

Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе учреждения, несет кассир. С кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. Кассир

фиксирует приход и расход наличных денежных средств в кассовой книге в день их поступления. Кассовая книга ведется в программе 1С. Кассовая книга шнурится, нумеруется, печатывается и подписывается зам. директора и главным бухгалтером.

Лимит остатков денежных средств в кассе учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Положения Банка России от 11.03.2014г. №3210-у (Приказ №47 от 11.01.2021г.). Допускается накопление наличных денежных средств сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты, стипендии. Так же допускается изменение лимита остатка денежных средств в случае увеличения или уменьшения поступления наличности в кассу учреждения.

При приеме наличных денежных средств от физических лиц выдается кассовый чек, оформляется ПКО.

Выдача наличных денежных средств из кассы производится по РКО, по платежным ведомостям, заявлением на выдачу денег. Документы на выдачу денег подписываются зам. директора и главным бухгалтером.

Присм в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется кассовыми ордерами, на которых стоит отметка «фондовый». Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги. В бухгалтерском учете денежные документы учитываются на счете 0 201 35 000.

## **20. Порядок исправления ошибок прошлых лет**

В бухучете ошибки прошлых лет исправляются через специальные счета. В случае, если учреждение самостоятельно находит ошибку в зависимости от ошибки и периода, в котором она допущена, задействуются счета:

- 401.18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 401.19 «Доходы прошлых финансовых лет»;
- 401.28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 401.29 «Расходы прошлых финансовых лет»;
- 304.86 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному»;
- 304.96 «Иные расчеты прошлых лет»;
- 210.82 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному»;
- 210.92 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет».

В случае, если ошибку находят контролирующие органы используются следующие счета:

- 304 66 000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
  - 304 76 000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
  - 401 16 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
  - 401 17 000 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
  - 401 26 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
  - 401 27 000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
- (п.3 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки.»)

## **21. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.**

Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, и дебиторская задолженность по доходам, нереальная к взысканию, определяются в бухгалтерском учете по результатам проведенной в учреждении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей. Нереальными к взысканию признаются:

- долги по которым истек срок исковой давности (ст.196 ГК РФ); отчет срока исковой давности определяется по окончании исполнения обязательства;
- долги по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст.416 ГК РФ);
- долги по которым обязательство прекращено на основании акта органа гос. власти или органа местного самоуправления (ст.417 ГК РФ);
- долги по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долги по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст.419 ГК РФ).

При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия учреждения заполняет отдельную Инвентаризационную опись. Списание задолженности нереальной к взысканию оформляется Приказом руководителя учреждения. Списание в бухгалтерском учете производится на финансовый результат. Списанная с балансового учета дебиторская задолженность отражается на 04 забалансовом счете до момента:

- истечения срока, в котором можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательства РФ;
- погашения задолженности контрагентом.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому дебитору.

Списанная с бухгалтерского учета кредиторская задолженность отражается на 20 забалансовом счете. списание производится отдельно по каждому кредитору. (п.339,371,372; Инструкции 157н, п.11 СГС «Доходы»).

## **22. Затраты на изготовление готовой продукции, работ, услуг**

Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно для видов финансового обеспечения:

- «2» приносящая доход деятельность;
- «4» субсидии на выполнение госзадания;
- «7» средства по ОМС.

Для формирования себестоимости услуг используется счет 109 00 «Затраты на изготовление готовой продукции, работ, услуг», к которому открываются следующие субсчета:

- 109.61 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;
- 109.81 «Общехозяйственные расходы».

Затраты на оказание услуг делятся на прямые и общехозяйственные.

Прямые затраты(расходы) непосредственно относятся на себестоимость оказания услуги.

### **Прямыми расходами признаются:**

- материальные расходы (кроме общехозяйственных), участвующие в процессе оказания услуги: медикаменты, продукты питания, химические реактивы, мягкий инвентарь и др.
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в оказании медицинских услуг;
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам при оказании медицинских услуг за счет приносящей доход деятельности и за счет средств ФОМС;
- расходы на ремонт, техническое обслуживание медицинского оборудования;
- расходы на обучение медицинского персонала;
- расходы на услуги прачечной.

**В состав общехозяйственных расходов**, относимых на расходы текущего периода, учитываются расходы на управление учреждения в целом, а именно:

- материальные расходы (хоз. товары, канц. товары, бензин и др.) не связанные напрямую с оказанием услуги;
- расходы на заработную плату и отчислениями в фонды (ФСС, ПФР, ФОМС) по оплате труда сотрудников не принимающих непосредственного участия при оказании услуги;
- расходы на ремонт, техническое обслуживание не медицинского оборудования;
- расходы на услуги связи;
- коммунальные расходы;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на охрану учреждения;
- прочее (расходы на обучение не медицинского персонала, подписка, ОСАГО, утилизация мед. отходов, обслуживание информационных баз и прочее).

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются:

- В части распределяемых расходов – на себестоимость услуг пропорционально прямым затратам;
- В части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (401.20).

Расходами, которые не включаются в себестоимость и списываются на финансовый результат (сч.401.20) признаются:

- денежные премии к юбилеям;
- компенсационные выплаты на ритуальные услуги (в случае смерти близких родственников сотрудников);
- расходы на транспортный налог, налог на имущество;
- пени, штрафы;

При закрытии квартала себестоимость услуг, сформированная на сч.109.00 относится в дебет счета 401.10.130

### **23. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств**

Инвентаризация в Учреждении проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49, а так же в соответствии с СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности» гл.8 п.80.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, **инвентаризация** имущества и финансовых обязательств проводится:

- наличных денег – ежемесячно;
  - основных средств – один раз в год перед составлением годовой отчетности и при смене материально ответственных лиц;
  - дебиторской и кредиторской задолженности – один раз в году перед сдачей годовой отчетности; акты сверки расчетов по обязательствам с поставщиками могут считаться инвентаризацией расчетов.
  - материальных запасов – один раз в год и при смене материально ответственных лиц.
- Инвентаризация проводится на основании приказа руководителя учреждения.

***Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации и поступлению и выбытию объектов материальных ценностей в следующем составе утверждается приказом по учреждению (приказ №42 от 11.01.2021).***

При инвентаризации комиссия проверяет, соответствует ли имущество критериям актива. Результаты отображаются в графах 8,9 инвентаризационной описи (ф.0504087) (пункт 36,80 Стандарта «концептуальные основы»). Утвердить следующий порядок определения статуса объекта (гр.8,9 ф. 0504087):

***Графа 8 для основных средств указываются коды статуса:***

11 – в эксплуатации;  
12 – требуется ремонт;  
13 – находится на консервации;  
14 – требуется модернизация;  
15 – требуется реконструкция;  
16 – не соответствует требованиям эксплуатации;  
Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

51 – в запасе для использования;  
52 – в запасе для хранения;  
53 – ненадлежащего качества;  
54 – поврежден;  
55 – истек срок хранения.

**В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции.**

Для основных средств предусмотрены такие коды:

11 – продолжить эксплуатацию;  
12 – ремонт;  
13 – консервация;  
14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);  
15 – реконструкция;  
16 – списание;  
17 – утилизация.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

51 – использовать;  
52 – продолжить хранение;  
53 – списать;  
54 – отремонтировать.

**24. В рамках организации бухгалтерского учета в Учреждении определяются следующие учетные нормативы:**

**24.1** Оплата труда работников осуществляется путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения и на личные банковские карты в следующие сроки:

- аванс 20 числа текущего месяца,
- окончательный расчет 5 числа месяца следующего за текущим. Прочие расчеты с персоналом осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

**24.2** Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт 0 304.03 837 Кт 0 201.11 610, согласно заявлений сотрудников.

(Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н п.273, в соответствии с положениями, счет 0 304 03 000 предназначен для учета расчетов по удержаниям из заработной платы и денежного довольствия, стипендий или иных периодических платежей для безналичного перечисления: на счета в кредитных организациях (во вклады) сотрудников, учащихся учреждения, взносов по договорам добровольного страхования; взносов на добровольное пенсионное страхование; сумм членских профсоюзных взносов; по исполнительным листам и другим документам).

**24.3** Справочная (методическая) литература списывается на фактические расходы в бухгалтерском и налоговом учете одновременно с приобретением по накладной (акту поставки), с отражением общей суммы по приходу и расходу.

**24.4** Услуги по размещению информации о работе Центра в различных справочно-рекламных изданиях относятся на фактические расходы в бухгалтерском и налоговом учете в момент оплаты на основании договора купли-продажи и счета.

**24.5** Средства получаемые в кассу учреждения в виде выручки могут быть выданы на нужды учреждения:



- в виде подотчетных сумм;
- в виде оплаты за работу по договорам гражданско-правового характера;
- в виде возврата денежных средств за не оказанные медицинские услуги

**24.6** Бухгалтерская отчетность составляется в рублях и копейках на основании данных аналитического и синтетического учета по формам и в объеме, утвержденных Министерством финансов РФ и рекомендованных Министерством здравоохранения, и предоставляется в сроки, установленные учредителем. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе Электронный бюджет. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

**25. *Главному бухгалтеру ФГБУ НМИЦ колопроктологии им А.Н. Рыжих Минздрава России:***

**25.1** Обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н и от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Федеральными Стандартами, Планом счетов бюджетного учреждения и другими действующими нормативными актами в области методологии бухгалтерского учета.

**25.2** Обеспечить своевременное и полное представление необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством.

**25.3** При ведении бухгалтерского учета обеспечить возможность оперативного учета изменений действующего законодательства.

**25.4** Обеспечить возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчета с бюджетом, внебюджетными фондами по установленным налогам и прочим платежам в соответствии с действующим налоговым законодательством.

**26 *Всем службам принять к исполнению положения учетной политики.***

**27. *В случае изменения действующей системы бухгалтерского учета и нормативных документов своевременно вносить дополнения в учетную политику учреждения, оформляя ее отдельными приказами.***

***«Учетная политика учреждения для целей налогообложения»***

**1.** Налоговый учет осуществляется бухгалтерской службой (бухгалтерией) ФГБУ «НМИЦ колопроктологии им. А.Н. Рыжих» Минздрава России, возглавляемой главным бухгалтером, на основе бухгалтерских регистров. Учреждение принимает общую систему налогообложения.

**2. *Налог на прибыль.***

Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признаются доходы получаемые от юридических и физических лиц по операциям от:

- оказания платных диагностических услуг;
- предоставления платных образовательных услуг;
- от оказания услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- от выполнения научно-исследовательских работ по договорам гражданско-правового характера;
- средства, поступающие за выполнение работ (услуг) на основании договоров, заключенных в соответствии с федеральными целевыми программами;
- средства, получаемые за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов.

Доходы от образовательной деятельности по программам ординатуры, аспирантуры, дополнительного образования отражаются в учете в общей сумме по договору, как

доходы будущих периодов. Признание доходов от образовательных услуг в составе доходов текущего периода производится ежемесячно. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным по окончании обучения и закрывается актом выполненных работ (услуг).

Расходами, уменьшающими налоговую базу по налогу на прибыль, считаются расходы, произведенные за счет средств деятельности приносящей доход, и связанные с ведением такой деятельности.

Учет доходов и расходов ведется методом начисления (ст.271,272 НК РФ).

Учет доходов и расходов, полученный по разным видам финансового обеспечения ведется отдельно.

Система исчисления налоговой базы при расчете налога на прибыль определяется на основании порядка группировки и отражения объектов и хозяйственных операций одновременно в бухгалтерском и налоговом учете учреждения на основании:

- первичных документов, включая бухгалтерские справки;
- данных регистров бухгалтерского учета, если правила бухгалтерского и налогового учета совпадают. Первичные документы бухгалтерского учета являются одновременно первичными учетными документами налогового учета.

Установить для целей налогообложения прибыли отнесение всех расходов к прямым. В соответствии с абз.3 п.2 ст.318 Налогового кодекса относить сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме на уменьшение доходов.

### **3. Учет амортизируемого имущества.**

Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества, которое купили за счет средств от ПДД и использовали в ней же начисляется линейным методом (п.1,3 ст.259 НК РФ). Амортизационная премия не начисляется (п.9 ст.259 НК РФ). Амортизация начисляется в общем порядке (п.9 ст.258 НК РФ). Норма амортизации применяется без повышающих и понижающих коэффициентов (ст.259.3 НК РФ). Имущество, первоначальная стоимость которого составляет до 100 000 рублей включительно, не амортизировать (приказ Минфина РФ 157н от 01.12.2010г.).

К основным средствам относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности ФГБУ со сроком полезного использования свыше 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (ст. 256 НК РФ). Первоначальная стоимость основных средств определяется как сумму расходов на их приобретение, сооружение, изготовление и доведение до состояния, в котором они пригодны для использования (ст. 257п.1 НК РФ), а в случае безвозмездного получения основного средства – как сумму, в которую оценено такое основное средство (п.8 статьи 250 НК РФ). Имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроком полезного использования.

Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается (п.1,6,7 ст 258 НК РФ).

По приобретенным объектам основных средств бывших в эксплуатации, норму амортизации определять с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество месяцев (лет) эксплуатации данного имущества у предыдущего собственника.

Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат (ст.260 НК РФ).

#### **4. Учет материалов.**

Стоимость материальных ценностей определяется исходя из цены приобретения (без учета сумм налогов, учитываемых в составе расходов), включая комиссионные вознаграждения, выплачиваемые посредническими организациям, таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, хранение и иные расходы, связанные с приобретением материальных ценностей (ст. 254 НК РФ). Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию подп.3 п.1 ст.254 НК РФ). При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости (п.8. ст.254 НК РФ).

#### **5. Налог на добавленную стоимость.**

Реализация в целях исчисления налога на добавленную стоимость в соответствии с п.1.1 ст.167 НК РФ признается по отгрузке. Для правильного распределения сумм входящего НДС между различными видами деятельности ведется отдельный учет операций облагаемых и необлагаемых налогом на добавленную стоимость. Книга покупок и книга продаж ведется методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Операции по уплате НДС и налога на прибыль отражаются по статье КОСГУ 189.

#### **6. Транспортный налог**

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением (гл.28 НК РФ).

Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

#### **7. Налог на имущество организаций**

Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со ст.374 Налогового кодекса РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Основание: ст. 372 Налогового кодекса РФ. Налог на имущество уплачивается в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 Налогового кодекса РФ.

#### **8. Земельный налог**

Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ (гл.31 НК РФ). Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 НК РФ. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 НК РФ.

Учетная политика учреждения для целей налогообложения не является исчерпывающей и при внесении изменений в законодательные акты изменений, может дополняться отдельными приказами по учреждению с доведением внесенных изменений до налоговых органов.

Директор ФГБУ НМИЦ колопроктологии  
им А.Н. Рыжих» Минздрава России  
академик РАН



Шельгин Ю.А.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021г.

№ 48

Москва

**Об утверждении графика документооборота для своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н), СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», а так же в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности, в целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график документооборота и ввести его в действие с 11.01.2021г. (приложение №1).
2. Ответственность за соблюдением графика документооборота, а также за своевременное и корректное создание документов, передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных возложить на лиц, создавших и подписавших эти документы.
3. Ознакомить с графиком документооборота всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.Н. Савицкую.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор, академик РАН



Ю.А. Шельгин

## График документооборота

Утверждено приказом № 48 от 11.01.2021

Наименование документа	Создание документа		Регистрация в учете		Хранение документа		Ознакомлен
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Место хранения	Ответственное лицо
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма ОС-2)	Материально-ответственное лицо	По мере поступления	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	День получения накладной	Бухгалтер по учету ОС и МЗ, ответст. Лицо в подразделении	бухгалтерия Евдокимов	Евдокимов
Акт о списании объектов НФА	Комиссия по поступлению и выбытию активов	По факту списания и согласования с учредителем	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	По факту списания	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	бухгалтерия Марина	Евдокимов
Приходный кассовый ордер (ОЗ10001)	Бухгалтер - кассир	День получения наличных	Главный бухгалтер	День получения наличных	Бухгалтер-кассир	бухгалтерия Чернышова	Чернышова
Расходный кассовый ордер (КО-2)	Бухгалтер-кассир	День выдачи денежных средств	Главный бухгалтер	День выдачи денежных средств	Бухгалтер-кассир	бухгалтерия Чернышова	Чернышова
Отчет кассира	Бухгалтер-кассир	По мере формирования листа кассовой книги	Главный бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер-кассир	бухгалтерия Чернышова	Чернышова
Требование-накладная (О504204)	Зав. складом	ежедневно	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	По мере поступления от зав.складом	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	бухгалтерия Марина Марина	Евдокимов



Наименование документа	Создание документа		Регистрация в учете		Хранение документа		Ознакомлен
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Место хранения	Ответственное лицо
Путевой лист (0345001)	Начальник транспортного отдела	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	бухгалтерия <i>Урманов</i> <i>Гелениев</i> <i>Маркин</i>	<i>Гелениев</i>
Ведомость выдачи МЗ на нужды учреждения (0504210)	Зав. складом	По мере выдачи МЗ	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	После получения бухгалтером ведомости)	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	Бухгалтерия <i>Маркин</i>	<i>Гелениев</i>
Заявка на кассовый расход	Бухгалтер	Ежедневно	бухгалтер	Ежедневно	бухгалтер	бухгалтерия <i>Урманов</i> <i>Гелениев</i>	<i>Гелениев</i>
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	Комиссия	По факту списания	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	По факту списания	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	бухгалтерия <i>Маркин</i>	<i>Гелениев</i>
Меню-требование на выдачу продуктов питания	Диетическая сестра	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Диетическая сестра	Пищеблок <i>Андреев</i>	<i>Андреева</i>
Платежная ведомость (форма 0504403)	Бухгалтер по расчету зарплаты	Ежемесячно	Бухгалтер по расчету зарплаты	Ежемесячно	Бухгалтер по расчету зарплаты	бухгалтерия <i>Маркин</i>	<i>Гелениев</i>
Кассовая книга (0504514)	Бухгалтер-кассир	ежедневно	Бухгалтер-кассир	Ежедневно	бухгалтер	бухгалтерия <i>Гелениев</i>	<i>Гелениев</i>
Акт о списании бланков строгой отчетности	Бухгалтер-кассир, члены комиссии	По факту списания	Бухгалтер-кассир	День получения акта	Бухгалтер-кассир	бухгалтерия <i>Гелениев</i>	<i>Гелениев</i>

Наименование документа	Создание документа		Регистрация в учете		Хранение документа		Ознакомлен
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Место хранения	Ответственное лицо
Инвентаризационная ведомость	Бухгалтер по учету ОС и МЗ, Члены комиссии	Согласно приказа о проведения инвентаризации	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер по учету ОС и МЗ	бухгалтерия <i>Медведев</i>	<i>Светл.</i>
Заявка на получение наличных денежных средств (0531844)	Гл. бухгалтер	По мере перечисления наличных	Бухгалтер	Поучение банковской выписки	Бухгалтер	Бухгалтерия <i>Савицкая, Зеркина, М.В. Пер.</i>	<i>Савицкая</i>
Акт сверки наличных денежных средств	Бухгалтер-кассир, комиссия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер-кассир	Бухгалтерия <i>Першина</i>	<i>Мед</i>
Авансовый отчет	Подотчетное лицо	В течение 3-х дней, после отчетной даты	Зам. гл. бухгалтера	В день получения авансового отчета	Зам. гл. Бухгалтера	Бухгалтерия <i>Першина</i>	<i>Першина</i>
Приказ о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6)	Работник о/к	В день принятия заявления(передача в бухгалтерию в теч.2-х раб.дней)	Бухгалтер по расчету зарплаты	В день получения приказа	Работник о/к	Отдел кадров <i>Клепикова, М.В. Першина</i>	<i>Мед</i>
Приказ об увольнении (0301006)	Работник о/к	В день принятия заявления(передача в бухгалтерию в	Бухгалтер по расчету зарплаты	В день получения приказа	Работник о/к	Отдел кадров <i>Клепикова, М.В. Першина</i>	<i>Мед</i>



Наименование документа	Создание документа		Регистрация в учете		Хранение документа		Ознакомлен
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Место хранения	Ответственное лицо
		теч.2-х раб.дней)					
Штатное расписание	Начальник о/к, Экономист	По мере внесения изменений	Экономист	В день получения приказа	Начальник о/к	Отдел кадров <i>Клепачева</i> <i>апрель 2006!</i>	<i>МФ</i> -
Приказ о приеме работника на работу (0301001)	Работник о/к	В день принятия заявления от работника(передача в бухгалтерию в теч.2-х раб.дней)	Бухгалтер по расчету зарплаты	В день получения копии приказа	Нач. о/к	Отдел кадров <i>Клепачева</i> <i>Макарова</i>	<i>МФ</i> - <i>ОС</i> -
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении (0504425)	Работник о/к	В день подачи заявления	Бухгалтер по расчету зарплаты	В течение 2-х дней со дня поступления	Бухгалтер	Бухгалтерия <i>Клепачева</i> <i>Макарова</i>	<i>МФ</i> - <i>ОС</i> -
Лицевой счет сотрудника	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер по расчету зарплаты	Ежемесячно	Бухгалтер	Бухгалтерия <i>Макарова</i>	<i>ОС</i> -
Комплект документов для проведения платежа (договор, контракт, счет, накладная, акт выполненных	Зам.дир.по экономике и финансам, сотр. ответств. за продажи	Четыре рабочих с момента получения документов, с отражением даты их	Бухгалтер	В течении 2-х рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтерия <i>Борисова</i> <i>Гришина</i> <i>Королева</i>	<i>А. Гришина</i> <i>С</i>



Наименование документа	Создание документа		Регистрация в учете		Хранение документа		Ознакомлен
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Место хранения	Ответственное лицо
Табель учета использования рабочего времени	Табельщик, утвержденный приказом	До 25 числа текущ. месяца	Отдел кадров, бухгалтерия	До 25 числа текущ. месяца	Бухгалтер по расчету зарплаты	бухгалтерия Климова ИВ КАРС	<i>ИВ</i>
Больничные листы	Доверенный врач	Три дня с момента поступления б/листа	Бухгалтер по расчету зарплаты	Три дня	Бухгалтер по расчету зарплаты	бухгалтерия Сергеев ИВ КАРС	<i>ИВ</i>

В приказе  
СЗ

Директор ФГБУ НМИЦ колопроктологии  
им. А.Н. Рыжих Минздрава России  
Шельгину С.А.  
От гл. бух. Савицкой О.Н.

## РАПОРТ

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете), приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н), СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», а так же в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности, в целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете прошу утвердить график документооборота и ввести его в действие с 11.01.2021г.

Также ознакомить с графиком документооборота всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а так же за своевременное и корректное создание документов, передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных возложить на лиц, создавших и подписавших эти документы.

Гл. бухгалтер



Савицкая О.Н.

+

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021 г.

№ 8

Москва

Об утверждении порядка мероприятий  
по списанию имущества, относящегося  
к основным средствам и  
товарно-материальным ценностям в 2021 г.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 14.10.2010г. №834 «Об особенностях списания федерального имущества» и соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях», в целях определения непригодности объектов движимого и недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для проверки правильности оформления необходимой документации на списание.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по списанию пришедшего в негодность движимого и недвижимого имущества в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России в составе:

**Председатель комиссии:**

Ковальчук А.И. – советник директора.

**Члены комиссии:**

Чунахин В.Н. – руководитель хозяйственной службы;

Ускова И.С. – главная медсестра;

Маркина Е.А. – ведущий бухгалтер.

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию пришедшего в негодность движимого и недвижимого имущества в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России (приложение 1).

3. Комиссия в своей работе руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина России от 24.12.2012 № 174н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», постановлением Правительства РФ от 26.07.2010г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений».

4. Приказ от 18.03.2020 № 141 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на советника директора Ковальчука А.И.

Директор ФГБУ «НМИЦ колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих» Минздрава России,  
академик РАН, профессор, д.м.н.



Ю.А. Шельгин

Приложение 1  
К приказу ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.П. Рыжих»  
Минздрава России  
от «11» августа 2021 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.П. Рыжих»  
Минздрава России

Ю.А. Шедыгин  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ПРИШЕДШЕГО  
В НЕГОДНОСТЬ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
В ФГБУ «НМИЦ КОЛОПРОКТОЛОГИИ ИМЕНИ А.П. РЫЖИХ»  
МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по списанию пришедшего в негодность движимого и недвижимого имущества в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России (далее - комиссия) в соответствии с целями и задачами, определенными уставом учреждения.
- 1.2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России.
- 1.3. Решения комиссии, утвержденные директором ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России, являются обязательными для исполнения.

**2. Порядок работы**

- 2.1. На комиссии рассматривается пакет следующих документов (в случае, если основные средства со 100% износом, то документы представляются в двух экземплярах, если основные средства с остаточной стоимостью - в трех экземплярах):
  - перечень движимого имущества, подлежащего списанию;
  - перечень недвижимого имущества, подлежащего списанию;
  - оформленный акт на списание основных средств ф.ОС-4;
  - заверенная копия карточки аналитического учета основных средств ф.ОС-6 с полной историей изменения стоимости объекта;
  - техническое заключение о состоянии объекта или/и дефектная ведомость, составленные уполномоченной организацией, с приложением копии лицензии специализированного предприятия на соответствующий вид деятельности;
  - копия приказа директора ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России о создании комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей;
  - при списании ОС с остаточной стоимостью представляется Отчет независимых оценщиков, «Об определении утилизационной стоимости».
- 2.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 2.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.
- 2.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов комиссии.
- 2.5. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии.

Председатель комиссии

А.И. Ковальчук

7

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021 г.

№ 12

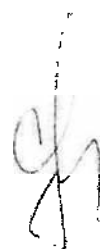
Москва

О назначении ответственного лица  
за получение, хранение, учет, расходование  
и оформление листков нетрудоспособности в 2021г.

На основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», от 26.04.2011 №347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. О.В. Черенкову, бухгалтера – кассира назначить ответственным лицом за получение, хранение, учет и расходование бланков документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан.
2. О.В. Ильющенко, делопроизводителя общего отдела назначить ответственным лицом за оформление и выдачу листков нетрудоспособности пациентам, находящимся на излечении в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России.
3. На время отпуска, длительного отсутствия, делопроизводителя общего отдела О.В. Ильющенко назначить ответственным лицом за оформление и выдачу листков нетрудоспособности пациентам, находящимся на излечении в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России старшую медицинскую сестру отделения анестезиологии-реанимации Е.Н. Чеботок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по лечебной работе В.Н. Кашикова.

Директор  
«ФГБУ «НМИЦ колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих» Минздрава России  
академик РАН,  
профессор, д.м.н.



Ю.А. Шельгин

+

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 36

Москва

**Об утверждении списка лиц, имеющих право подписи  
финансовых документов в 2021 году.**

В целях оперативного решения вопросов финансово – хозяйственной деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Наделить правом первой подписи финансовых документов от имени ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России с 01.01.2021г. по 31.12.2021 г.:
  - Шельгина Юрия Анатольевича, директора;
  - Фролова Сергея Алексеевича, заместителя директора по научной работе.
2. Наделить правом второй подписи финансовых документов от имени ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России с 01.01.2021г. по 31.12.2021 г.:
  - Ефремову Наталию Юрьевну, заместителя директора по экономике и финансам;
  - Савицкую Ольгу Николаевну, главного бухгалтера;
3. Образцы подписей указанных лиц приводятся в приложении №1 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
«ФГБУ «НМИЦ колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
академик РАН,  
профессор, д.м.н.



Ю.А. Шельгин



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021г.

№           

Москва

**О назначении владельцев и ответственных исполнителей электронно-цифровой подписи**

С целью обеспечения контроля за целостностью передаваемых электронных документов с применением электронно-цифровой подписи (ЭЦП) в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, а также в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пунктом 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пунктом 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методическими указаниями, утвержденные приказом-Минфина от 30.03.2015 № 52н, статьей 2 Закона 06.04.2011 № 63-ФЗ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить основными владельцами ЭЦП:

- директора ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России Шельгина Юрия Анатольевича;
- заместителя директора по научной работе Фролова Сергея Алексеевича;
- главного бухгалтера Савицкую Ольгу Николаевну.

2. Назначить ответственными исполнителями и поручить исполнение обязанностей по постановке ЭЦП на электронных документах следующим сотрудникам учреждения:

- заместителя директора по экономическим вопросам Ефремову Наталию Юрьевну;
- главного бухгалтера Савицкую Ольгу Николаевну;
- ведущего инженера службы эксплуатации зданий и сооружений Макарова Павла Александровича.

3. Приказ от 09.01.2020 №64 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор, академик РАН



Ю.А. Шельгин

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 42

Москва

Об утверждении состава  
комиссии по проведению  
инвентаризации в 2021 году.

С целью выполнения Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации в составе:

**Председатель комиссии:**

Ковальчук А.И. – советник директора.

**Члены комиссии:**

Ефремова Н.Ю. – заместитель директора по экономике и финансам;

Савицкая О.Н. – главный бухгалтер;

Чупахин В.Н. – руководитель хозяйственной службы;

Маркина Е.А. – ведущий бухгалтер;

Ускова Н.С. – главная медицинская сестра.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на советника директора Ковальчука А.И.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор, академик РАН

Ю.А. Шельгин

T

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021г.

№ 43

Москва

**Об утверждении комиссии на 2021 год для осуществления  
внутреннего финансового контроля.**

В целях направленных на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию на 2021 год для осуществления внутреннего финансового контроля в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России в следующем составе:

**Председатель комиссии:** заместитель директора по научной работе – Фролов С.А.

**Члены комиссии:**

- заместитель директора по экономике и финансам – Ефремова Н.Ю.;
- руководитель хозяйственной службы – Чупахин В.Н.;
- главный бухгалтер – Савицкая О.Н.;
- ведущий бухгалтер – Маркина Е.А.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – Савицкую О.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Фролова С.А.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор, академик РАН



Ю.А. Шелыгин

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 44

Москва

Об оплате проездных билетов в 2021 году.

В связи с разъездным характером работы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Производить выдачу подотчетных денежных средств на оплату стоимости проезда с 01.01.2021г.:  
- делопроизводителю ОРКС – Приданову Александру Владимировичу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России Савицкую Ольгу Николаевну.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н. Ры:  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор, академик РАН



Ю.А. Шельгин

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«11» января 2021г.

№ 15

Москва

О выделении денежных  
средств на подотчётно-хозяйственные  
нужды в 2021г.

В целях соблюдения установленного в Российской Федерации порядка ведения  
кассовых операций и правил работы с денежной наличностью,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Производить с 01.01.2021г., по мере необходимости, выдачу подотчетных де-  
нежных средств на хозяйственные нужды ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени  
А.Н. Рыжих» Минздрава России - Косухиной В.- завхозу, в размере до 33000 руб.  
в месяц.
2. Установить сроки отчетности подотчетным лицом в бухгалтерию Центра - не  
позднее предпоследнего числа календарного месяца, в котором производилась  
выдача подотчетных денежных средств.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалте-  
ра ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России Са-  
вицкую Ольгу Николаевну.

Директор ФГБУ «НМИЦ  
колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор, академик РАН



Ю.А. Шельгин

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021г.

№ 46 †

Москва

**О создании постоянно действующей комиссии  
по поступлению и выбытию активов на 2021 год**

На основании Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, в целях учета прихода, расхода, обеспечения сохранности и обоснованного своевременного списания материальных ценностей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Ковальчук А.И. – советник директора.

**Члены комиссии:**

Ефремова Н.Ю. – заместитель директора по экономике и финансам;

Савицкая О.Н. – главный бухгалтер;

Чупахин В.Н. – руководитель хозяйственной службы;

Маркина Е.А. – ведущий бухгалтер;

Ускова Н.С. – главная медицинская сестра.

2. В необходимых случаях в состав комиссии дополнительно вводится материально-ответственное лицо, которому подотчетны соответствующие товарно-материальные ценности.

3. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 42

Москва

О максимально допустимой сумме  
наличных денег для хранения в 2021 г. в кассе  
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени  
А.Н. Рыжих» Минздрава России.

В соответствии с требованиями Положения Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для проведения кассовых операций максимально допустимую сумму наличных денег для хранения в кассе ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России в сумме 2000000 руб.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.Н. Савицкую.

Директор ФГБУ  
«НМИЦ колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России,  
академик РАН, профессор, д.м.н.



Ю.А. Шелыгин

В приложении  
Директору ФГБУ НМИЦ колопроктологии  
им. А.Н. Рязжих Минздрава России  
Шельгину Ю.А.  
От гл. бухгалтера Савицкой О.Н.

РАПОРТ

В соответствии с требованиями Положения Банка России от 11.03.2014 № 3210-У  
прошу разрешить установить на 2021 год лимит кассы в сумме 2 000 000 руб.

Гл.бухгалтер

 Савицкая О.Н.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«01» апреля 2020 г.

№ 167

Москва

**Об установлении норм расхода бензина.**

Согласно «Нормам расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (Распоряжение от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р с изменениями от 20 сентября 2018 № ИА-159-р), приказываю:

1. Установить летнюю норму расхода бензина с 01 мая по 30 октября 2020 года:

ГАЗ-3110	16,68 л/100км
ГАЗ-31105	16,68 л/100км
Газель 2705	21,32 л/100км
Fiat Ducato (223)	13,82 л/100км
Fiat Ducato (146, 147, 148)	14,29 л/100км
Toyota Camry	14,98 л/100км

2. Установить зимнюю норму расхода бензина с 1 ноября 2020 по 30 апреля 2021:

ГАЗ-3110	18,35 л/100км
ГАЗ-31105	18,35 л/100км
Газель 2705	23,45 л/100км
Fiat Ducato (223)	15,20 л/100км
Fiat Ducato (146, 147, 148)	15,72 л/100км
Toyota Camry	18,72 л/100км

3. Приказ от 27 ноября 2019 года № 475 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на советника директора ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России Ковальчука А.И.

Директор ФГБУ  
«НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Минздрава России, академик РАН,  
д.м.н., профессор



Ю.А. Шельгин

Параметры: Счет: 105.35

Дата отчета: 31.12.2019

Отбор:

Номенклатура

Брюки 2,5г  
колпак медицинский 6л  
Комплект белья3г  
Костюм противочумной 2г  
Костюм рабочий 2г  
Костюм хирургический 2г  
Куртка мужская зимняя 2,5г  
Матрац 4г  
Мешок вещевой 4г  
Мешок д/хлеба 2г  
Наволочка 3г  
Наволочка 52x72 (с клапаном 25см) сатин 3г  
Наволочка непромокаемая на молнии 3г  
Наперник 2г  
Одеяло п/ш 5л  
Одеяло стеганное 145x200 5л  
Пелерина защитная тяжелая д/пациентов не более 5л  
Пододеяльник 3г  
Пододеяльник бязь набивная 150x205 сатин 3г  
Подушка 70x70 7л  
Полотенце вафельное 2г  
Полотенце махровое 50x140 логотип 2г  
Простыня 160x270 (полоса вдоль) сатин 3г  
Простыня 3г  
Сапоги рабочие утепленные3г  
Сапоги резиновые 2г  
Сапоги сварщика 2г  
Сорочка мужская 2г  
Халат защитный для антиграфических исслед. не более 5л  
Халат медицинский 3г  
Халат рабочий 3г  
Шалочка защитная не более 5л

Счет-фактура № 55 от 03 июня 2020 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Статус: **1**

— счет-фактура и  
передаточный документ  
(акт)  
— передаточный  
документ (акт)

Продавец: ООО "Рекламный мир" (2)  
Адрес: 125414, Москва г, Клинская ул, дом № 4, кор. 1, строение 2 (2а)  
ИНН/КПП продавца: 7743856098/774301001 (2б)  
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)  
Грузополучатель и его адрес: ФГБУ "НМИЦ колопроктологии им. А.Н. Рыжих" Минздрава России, 123423, г. Москва, ул. Саляма Адиля, д.2 (4)  
К платежно-расчетному документу № 573014 от 27.03.2020 (5)  
Покупатель: ФГБУ "НМИЦ колопроктологии им. А.Н. Рыжих" Минздрава России (6)  
Адрес: 123423, г. Москва, ул. Саляма Адиля, д.2 (6а)  
ИНН/КПП покупателя: 7734087696/773401001 (6б)  
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): --- (8)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1	00000002079	Вставка в табличку, аппликация плёнкой	--	796	шт	2,000	100,00	200,00	без акциза	20%	40,00	240,00	--	--	--
2	00000002344	Табличка алюминиевая 180 x 70	--	796	шт	1,000	200,00	200,00	без акциза	20%	40,00	240,00	--	--	--
3	00000000519	Табличка алюминиевая 300 x 100	--	796	шт	7,000	441,67	3 091,67	без акциза	20%	618,33	3 710,00	--	--	--
4	00000000711	Табличка алюминиевая 300 x 150	--	796	шт	9,000	616,67	5 550,00	без акциза	20%	1 116,00	6 660,00	--	--	--
5	00000002167	Табличка алюминиевая 90 x 70	--	796	шт	12,000	101,67	1 220,00	без акциза	20%	244,00	1 464,00	--	--	--
6	00000002248	Табличка ПВХ 5 мм 1200 x 500, печать	--	796	шт	1,000	1 125,00	1 125,00	без акциза	20%	225,00	1 350,00	--	--	--
7	00000000384	Табличка алюминиевая 200 x 100	--	796	шт	17,000	295,83	5 029,17	без акциза	20%	1 005,83	6 035,00	--	--	--

216 4/19

07/06

2020.06.06

















Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0901000000000244.2.109.61.200	
0909000000000000.2.109.61.200	
0909000000000111.2.109.61.200	
0909000000000111.2.109.61.200	
0909000000000112.2.109.61.200	
0909000000000119.2.109.61.200	
0909000000000119.2.109.61.200	
0909000000000243.2.109.61.200	
0909000000000244.2.109.61.200	
0909000000000852.2.109.61.200	
0909000000000853.2.109.61.200	
0706000000000111.4.109.61.200	
0706000000000119.4.109.61.200	
0706000000000244.4.109.61.200	
0706000000000244.4.109.61.200	
0908000000000111.4.109.61.200	
0908000000000112.4.109.61.200	
0908000000000119.4.109.61.200	
0908000000000119.4.109.61.200	
0908000000000244.4.109.61.200	
0909000000000000.4.109.61.200	
0909000000000111.4.109.61.200	
0909000000000111.4.109.61.200	
0909000000000111.4.109.61.200	
0909000000000112.4.109.61.200	
0909000000000119.4.109.61.200	
0909000000000119.4.109.61.200	
0909000000000119.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000244.4.109.61.200	
0909000000000243.5.109.61.200	
0909013N620100111.5.109.61.200	
0909013N620100119.5.109.61.200	
0909000000000000.7.109.61.200	
0909000000000000.7.109.61.200	
0909000000000111.7.109.61.200	
0909000000000111.7.109.61.200	
0909000000000111.7.109.61.200	
0909000000000111.7.109.61.200	
0909000000000112.7.109.61.200	
0909000000000119.7.109.61.200	
0909000000000119.7.109.61.200	
0909000000000119.7.109.61.200	
0909000000000119.7.109.61.200	
0909000000000244.7.109.61.200	
0909000000000244.7.109.61.200	
0909000000000244.7.109.61.200	
0909000000000244.7.109.61.200	
0000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
0000000000000000.0.109.81.000	Общехозяйственные расходы
0706000000000119.2.109.81.200	
0901000000000244.2.109.81.200	
0909000000000111.2.109.81.200	
0909000000000112.2.109.81.200	
0909000000000119.2.109.81.200	
0909000000000243.2.109.81.200	
0909000000000244.2.109.81.200	
0909000000000247.2.109.81.200	
0706000000000244.4.109.81.200	
0706000000000244.4.109.81.200	
0706000000000247.4.109.81.200	
0908000000000111.4.109.81.200	
0908000000000119.4.109.81.200	
0908000000000244.4.109.81.200	
0908000000000247.4.109.81.200	
0909000000000000.4.109.81.200	
0909000000000111.4.109.81.200	
0909000000000111.4.109.81.200	
0909000000000111.4.109.81.200	
0909000000000111.4.109.81.200	
0909000000000119.4.109.81.200	
0909000000000119.4.109.81.200	
0909000000000244.4.109.81.200	
0909000000000244.4.109.81.200	
0909000000000244.4.109.81.200	







Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

09090000000000180.5.205.52.561	
09090000000000180.5.205.52.561	
09090000000000243.5.205.52.561	
0909013N620100150.5.205.52.561	
0909013N620200150.5.205.52.561	
0909013N620300150.5.205.52.561	
0909017N616600150.5.205.52.561	
07060000000000150.5.205.52.661	
07060000000000150.5.205.52.661	
07060000000000180.5.205.52.661	
09010000000000180.5.205.52.661	
090101KN308800150.5.205.52.661	
09090000000000150.5.205.52.661	
09090000000000150.5.205.52.661	
09090000000000150.5.205.52.661	
09090000000000150.5.205.52.661	
09090000000000150.5.205.52.661	
09090000000000150.5.205.52.661	
09090000000000180.5.205.52.661	
09090000000000180.5.205.52.661	
09090000000000180.5.205.52.661	
09090000000000180.5.205.52.661	
09090000000000243.5.205.52.661	
0909013N620100150.5.205.52.661	
0909013N620200150.5.205.52.661	
0909013N620300150.5.205.52.661	
0909017N616600150.5.205.52.661	
000000000000000.0.205.54.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
01100000000000180.2.205.54.563	
01100000000000180.2.205.54.663	
000000000000000.0.205.50.000	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов
000000000000000.0.205.52.000	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
09090000000000180.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
09090000000000180.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
09090000000000180.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
09090000000000180.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
000000000000000.0.205.60.000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
000000000000000.0.205.62.000	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления
09010000000000180.5.205.62.561	
090101KN308800150.5.205.62.561	
09090000000000150.5.205.62.561	
09090000000000150.5.205.62.561	
09090000000000180.5.205.62.561	
09010000000000180.5.205.62.661	
090101KN308800150.5.205.62.661	
09090000000000150.5.205.62.661	
09090000000000150.5.205.62.661	
09090000000000180.5.205.62.661	
000000000000000.0.205.70.000	Расчеты по доходам от операций с активами
000000000000000.0.205.74.000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
09090000000000440.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
09090000000000440.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
000000000000000.0.205.81.000	Расчеты по невыясненным поступлениям
09090000000000180.2.205.81.560	
09090000000000180.2.205.81.660	
09090000000000180.7.205.81.560	
09090000000000180.7.205.81.560	
09090000000000180.7.205.81.660	
09090000000000180.7.205.81.660	
000000000000000.0.205.83.000	Расчеты по субсидиям на иные цели
09090000000000180.4.205.83.560	
09090000000000180.4.205.83.660	
000000000000000.0.205.89.000	Расчеты по иным доходам
09090000000000180.2.205.89.560	
09090000000000180.2.205.89.660	
09090000000000180.7.205.89.560	
09090000000000180.7.205.89.560	
09090000000000180.7.205.89.660	
09090000000000180.7.205.89.660	
000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
000000000000000.0.206.10.000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000000.0.206.11.000	Расчеты по заработной плате
09090000000000111.7.206.11.567	
09090000000000119.7.206.11.567	
09090000000000111.7.206.11.567	

Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

09090000000000119.7.206.11.667	
0000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
0000000000000000.0.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
09090000000000244.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
09090000000000244.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
0000000000000000.0.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.2.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.2.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.7.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09090000000000244.7.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
0000000000000000.0.206.24.000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
09090000000000244.2.206.24.560	
09090000000000244.2.206.24.660	
0000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09090000000000244.2.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09090000000000244.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09090000000000244.7.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09090000000000244.7.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
09090000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
09090000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
07060000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
07060000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
08080000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
07060000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
07060000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
09080000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
09080000000000407.6.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
09080000000000407.6.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
09090000000000244.7.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
09090000000000244.7.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
0000000000000000.0.206.27.000	Расчеты по авансам по страхованию
09090000000000244.2.206.27.565	
09090000000000244.2.206.27.665	
0000000000000000.0.206.30.000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
0000000000000000.0.206.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
09090000000000244.2.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
09090000000000244.2.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
0000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
09090000000000244.2.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09090000000000244.2.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09010000000000244.5.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09010000000000244.5.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09090000000000244.7.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09090000000000244.7.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
0000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
0000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09090000000000112.2.208.12.567	
09090000000000112.2.208.12.667	
0909013N620100111.5.208.12.567	
0909013N620100112.5.208.12.567	
0909013N620100111.5.208.12.667	
0909013N620100112.5.208.12.667	
0000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
0000000000000000.0.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
09090000000000244.2.208.21.567	
09090000000000244.2.208.21.667	
0000000000000000.0.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
09090000000000244.2.208.22.567	
09090000000000244.2.208.22.667	
0000000000000000.0.208.24.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
09090000000000244.2.208.24.567	
09090000000000244.2.208.24.667	
0000000000000000.0.208.25.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
09090000000000244.2.208.25.567	
09090000000000244.2.208.25.667	
0000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
09090000000000112.2.208.26.567	
09090000000000244.2.208.26.567	
09090000000000112.2.208.26.667	
09090000000000244.2.208.26.667	
0909013N620100111.5.208.26.567	

Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0909013N620100112.5.208.26.567	
0909013N620100111.5.208.26.667	
0909013N620100112.5.208.26.667	
0000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
0000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
09090000000000244.2.208.34.567	
09090000000000244.2.208.34.667	
0000000000000000.0.208.90.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
0000000000000000.0.208.95.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
09090000000000853.7.208.95.567	
09090000000000853.7.208.95.667	
0000000000000000.0.209.00.000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
0000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
0000000000000000.0.209.34.000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09090000000000130.2.209.34.560	
09090000000000130.2.209.34.660	
0000000000000000.0.209.40.000	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
0000000000000000.0.209.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
09090000000000140.2.209.41.560	
09090000000000140.2.209.41.660	
0000000000000000.0.209.44.000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
09090000000000140.2.209.44.560	
09090000000000140.2.209.44.660	
09090000000000140.2.209.44.660	
0000000000000000.0.209.80.000	Расчеты по иным доходам
0000000000000000.0.209.81.000	Расчеты по недостаткам денежных средств
0909000000000000.7.209.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств
0909000000000000.7.209.81.660	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств
0909000000000000.7.209.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств
0909000000000000.7.209.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств
0000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
0000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
0000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09010000000000111.2.210.03.561	
09080000000000111.2.210.03.561	
09090000000000111.2.210.03.561	
09090000000000111.2.210.03.561	
09090000000000112.2.210.03.561	
09090000000000130.2.210.03.561	
09090000000000180.2.210.03.561	
09090000000000244.2.210.03.561	
09090000000000321.2.210.03.561	
09010000000000111.2.210.03.661	
09080000000000111.2.210.03.661	
09090000000000111.2.210.03.661	
09090000000000111.2.210.03.661	
09090000000000112.2.210.03.661	
09090000000000130.2.210.03.661	
09090000000000180.2.210.03.661	
09090000000000244.2.210.03.661	
09090000000000321.2.210.03.661	
09080000000000111.4.210.03.561	
09080000000000119.4.210.03.561	
09080000000000244.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000111.4.210.03.561	
09090000000000119.4.210.03.561	
07060000000000340.5.210.03.561	
07060000000000340.5.210.03.561	
09090000000000111.5.210.03.561	
09090000000000111.5.210.03.561	
09090000000000111.5.210.03.561	
09090000000000111.5.210.03.561	
0909013N620100111.5.210.03.561	
0909013N620100112.5.210.03.561	
07060000000000340.5.210.03.661	
07060000000000340.5.210.03.661	

Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

09090000000000111.5.210.03.661	
09090000000000111.5.210.03.661	
09090000000000111.5.210.03.661	
0909013N620100111.5.210.03.661	
0909013N620100112.5.210.03.661	
00000000000000111.7.210.03.561	
0909000000000000.7.210.03.561	
0909000000000000.7.210.03.561	
09090000000000111.7.210.03.561	
09090000000000111.7.210.03.561	
09090000000000111.7.210.03.561	
00000000000000111.7.210.03.661	
0909000000000000.7.210.03.661	
0909000000000000.7.210.03.661	
09090000000000111.7.210.03.661	
09090000000000111.7.210.03.661	
09090000000000111.7.210.03.661	
09090000000000111.7.210.03.661	
000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с прочими дебиторами
000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с прочими дебиторами
0909000000000510.2.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
0909000000000510.2.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09090000000000111.7.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09090000000000111.7.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09090000000000111.7.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09090000000000111.7.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем
000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем
000000000000000.2.210.06.561	
09090000000000130.2.210.06.561	
000000000000000.2.210.06.661	
09090000000000130.2.210.06.661	
000000000000000.4.210.06.561	
09080000000000130.4.210.06.561	
000000000000000.4.210.06.661	
09080000000000130.4.210.06.661	
000000000000000.0.210.10.000	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
000000000000000.0.210.12.000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09090000000000119.2.210.H2.561	
09090000000000243.2.210.H2.561	
09090000000000244.2.210.H2.561	
09090000000000247.2.210.H2.561	
09090000000000119.2.210.H2.661	
09090000000000243.2.210.H2.661	
09090000000000244.2.210.H2.661	
09090000000000247.2.210.H2.661	
09090000000000244.4.210.H2.561	
09090000000000244.4.210.H2.661	
09090000000000244.2.210.P2.561	
09090000000000244.2.210.P2.661	
09090000000000244.4.210.P2.561	
09090000000000244.4.210.P2.661	
09090000000000244.7.210.P2.561	
09090000000000244.7.210.P2.661	
000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
01100000000000111.2.302.11.737	
09010000000000111.2.302.11.737	
09010000000000111.2.302.11.737	
09090000000000111.2.302.11.737	
09090000000000111.2.302.11.737	
09090000000000244.2.302.11.737	
01100000000000111.2.302.11.837	
09010000000000111.2.302.11.837	
09010000000000111.2.302.11.837	
09090000000000111.2.302.11.837	
09090000000000111.2.302.11.837	
09090000000000244.2.302.11.837	
07060000000000111.4.302.11.737	
07060000000000111.4.302.11.737	
07060000000000119.4.302.11.737	
07060000000000119.4.302.11.737	
09080000000000111.4.302.11.737	
09080000000000112.4.302.11.737	
0909000000000000.4.302.11.737	
09090000000000111.4.302.11.737	
09090000000000111.4.302.11.737	



Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0909000000000111.4.302.11.737	
0909000000000111.4.302.11.737	
0909000000000111.4.302.11.737	
0909000000000111.4.302.11.737	
0706000000000111.4.302.11.837	
0706000000000111.4.302.11.837	
0706000000000119.4.302.11.837	
0706000000000119.4.302.11.837	
0908000000000111.4.302.11.837	
0908000000000112.4.302.11.837	
0909000000000004.302.11.837	
0909000000000111.4.302.11.837	
0909000000000111.4.302.11.837	
0909000000000111.4.302.11.837	
0909000000000111.4.302.11.837	
0909000000000111.4.302.11.837	
0909000000000111.4.302.11.837	
0909000000000111.5.302.11.737	
0909000000000111.5.302.11.737	
0909013N620100111.5.302.11.737	
0909013N620300111.5.302.11.737	
0909000000000111.5.302.11.837	
0909000000000111.5.302.11.837	
0909000000000111.5.302.11.837	
0909013N620100111.5.302.11.837	
0909013N620300111.5.302.11.837	
0000000000000111.7.302.11.737	
09090000000000007.302.11.737	
09090000000000007.302.11.737	
0909000000000111.7.302.11.737	
0909000000000111.7.302.11.737	
0909000000000111.7.302.11.737	
0909013N620100111.7.302.11.737	
0000000000000111.7.302.11.837	
09090000000000007.302.11.837	
09090000000000007.302.11.837	
0909000000000111.7.302.11.837	
0909000000000111.7.302.11.837	
0909000000000111.7.302.11.837	
0909000000000111.7.302.11.837	
0909013N620100111.7.302.11.837	
00000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0909000000000112.2.302.12.737	
0909000000000112.2.302.12.837	
00000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0909000000000119.2.302.13.737	
0909000000000119.2.302.13.837	
0706000000000119.4.302.13.737	
0706000000000119.4.302.13.737	
0908000000000119.4.302.13.737	
0909000000000111.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909000000000119.4.302.13.737	
0909013N620100119.5.302.13.737	
0909013N620100119.5.302.13.837	
0909000000000119.7.302.13.737	
0909000000000119.7.302.13.737	
0909000000000119.7.302.13.737	
0909000000000119.7.302.13.837	
0909000000000119.7.302.13.837	
0909000000000119.7.302.13.837	
00000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
00000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
0909000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
0909000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи







Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0909000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0706000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0908000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0706000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0908000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909013N620100244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909017N516600244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
090901GN724200244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909013N620100244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909017N516600244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
090901GN724200244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0909000000000244.7.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0000000000000000.0.302.60.000	Расчеты по социальному обеспечению
0000000000000000.0.302.62.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
0909000000000340.2.302.62.737	
0909000000000340.2.302.62.837	
0706000000000340.5.302.62.737	
0706000000000340.5.302.62.837	
0000000000000000.0.302.64.000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
0909000000000321.2.302.64.737	
0909000000000321.2.302.64.837	
0909000000000321.4.302.64.737	
0909000000000321.4.302.64.837	
0000000000000000.0.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
0909000000000111.2.302.66.737	
0909000000000111.2.302.66.837	
0706000000000111.4.302.66.737	
0908000000000111.4.302.66.737	
0909000000000111.4.302.66.737	
0706000000000111.4.302.66.837	
0908000000000111.4.302.66.837	
0909000000000111.4.302.66.837	
0909013N620100111.5.302.66.737	
0909013N620100111.5.302.66.837	
0000000000000000.0.302.90.000	Расчеты по прочим расходам
0000000000000000.0.302.93.000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
0909000000000853.2.302.93.730	
0909000000000853.2.302.93.830	
0909000000000853.7.302.93.730	
0909000000000853.7.302.93.830	
0000000000000000.0.302.95.000	Расчеты по другим экономическим санкциям
0909000000000853.2.302.95.730	
0909000000000853.2.302.95.830	
0909000000000853.2.302.95.830	
0909000000000853.2.302.95.830	
0909000000000853.7.302.95.730	
0909000000000853.7.302.95.730	
0909000000000853.7.302.95.830	
0909000000000853.7.302.95.830	
0000000000000000.0.302.96.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
0909000000000340.2.302.96.737	
0909000000000340.2.302.96.837	
0706000000000340.5.302.96.737	
0706000000000340.5.302.96.837	
0000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
0000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0110000000000111.2.303.01.731	
0901000000000111.2.303.01.731	
0901000000000111.2.303.01.731	
0909000000000111.2.303.01.731	
0909000000000111.2.303.01.731	
0909000000000112.2.303.01.731	
0909000000000119.2.303.01.731	

Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0909000000000244.2.303.01.731	
0909000000000853.2.303.01.731	
0909000000000853.2.303.01.731	
0110000000000111.2.303.01.831	
0901000000000111.2.303.01.831	
0901000000000111.2.303.01.831	
0909000000000111.2.303.01.831	
0909000000000111.2.303.01.831	
0909000000000112.2.303.01.831	
0909000000000119.2.303.01.831	
0909000000000244.2.303.01.831	
0909000000000853.2.303.01.831	
0909000000000853.2.303.01.831	
0706000000000111.4.303.01.731	
0706000000000111.4.303.01.731	
0706000000000119.4.303.01.731	
0908000000000111.4.303.01.731	
0908000000000119.4.303.01.731	
0909000000000111.4.303.01.731	
0909000000000111.4.303.01.731	
0909000000000111.4.303.01.731	
0909000000000111.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0909000000000119.4.303.01.731	
0706000000000111.4.303.01.831	
0706000000000111.4.303.01.831	
0706000000000119.4.303.01.831	
0908000000000111.4.303.01.831	
0908000000000119.4.303.01.831	
0909000000000111.4.303.01.831	
0909000000000111.4.303.01.831	
0909000000000111.4.303.01.831	
0909000000000119.4.303.01.831	
0909000000000119.4.303.01.831	
0909000000000119.4.303.01.831	
0909000000000119.4.303.01.831	
0909000000000119.4.303.01.831	
0909000000000111.5.303.01.731	
0909000000000111.5.303.01.731	
0909000000000111.5.303.01.731	
0909013N620100111.5.303.01.731	
0909013N620100119.5.303.01.731	
0909013N620300111.5.303.01.731	
0909000000000111.5.303.01.831	
0909000000000111.5.303.01.831	
0909000000000111.5.303.01.831	
0909013N620100111.5.303.01.831	
0909013N620100119.5.303.01.831	
0909013N620300111.5.303.01.831	
090900000000000.7.303.01.731	
0909000000000111.7.303.01.731	
0909000000000111.7.303.01.731	
0909000000000111.7.303.01.731	
0909000000000111.7.303.01.731	
0909000000000119.7.303.01.731	
0909000000000119.7.303.01.731	
0909000000000119.7.303.01.731	
0909000000000119.7.303.01.731	
090900000000000.7.303.01.831	
0909000000000111.7.303.01.831	
0909000000000111.7.303.01.831	
0909000000000111.7.303.01.831	
0909000000000111.7.303.01.831	
0909000000000119.7.303.01.831	
0909000000000119.7.303.01.831	
0909000000000119.7.303.01.831	
0000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0901000000000119.2.303.02.731	
0901000000000119.2.303.02.731	
0909000000000119.2.303.02.731	
0901000000000119.2.303.02.831	
0901000000000119.2.303.02.831	
0909000000000119.2.303.02.831	
0706000000000119.4.303.02.731	

Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0706000000000119.4.303.02.731	
0908000000000119.4.303.02.731	
0909000000000119.4.303.02.731	
0909000000000119.4.303.02.731	
0909000000000119.4.303.02.731	
0909000000000119.4.303.02.731	
0909000000000119.4.303.02.731	
0706000000000119.4.303.02.831	
0706000000000119.4.303.02.831	
0908000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.4.303.02.831	
0909000000000119.5.303.02.731	
0909000000000119.5.303.02.731	
0909000000000119.5.303.02.731	
0909000000000119.5.303.02.731	
0909013N620100119.5.303.02.731	
0909013N620300119.5.303.02.731	
0909000000000119.5.303.02.831	
0909000000000119.5.303.02.831	
0909000000000119.5.303.02.831	
0909000000000119.5.303.02.831	
0909013N620100119.5.303.02.831	
0909013N620300119.5.303.02.831	
0909000000000119.7.303.02.731	
0909000000000119.7.303.02.731	
0909000000000119.7.303.02.731	
0909000000000119.7.303.02.831	
0909000000000119.7.303.02.831	
0909000000000119.7.303.02.831	
000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
0909000000000130.2.303.03.731	
0909000000000180.2.303.03.731	
0909000000000130.2.303.03.831	
0909000000000180.2.303.03.831	
000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
0909000000000130.2.303.04.731	
0909000000000180.2.303.04.731	
0909000000000130.2.303.04.831	
0909000000000180.2.303.04.831	
000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0909000000000130.2.303.05.731	
0909000000000852.2.303.05.731	
0909000000000853.2.303.05.731	
0909000000000853.2.303.05.731	
0909000000000130.2.303.05.831	
0909000000000852.2.303.05.831	
0909000000000853.2.303.05.831	
0909000000000853.2.303.05.831	
0909000000000853.2.303.05.831	
0908000000000130.4.303.05.731	
0909000000000130.4.303.05.731	
0909000000000130.4.303.05.731	
0909000000000130.4.303.05.731	
0909000000000852.4.303.05.731	
0908000000000130.4.303.05.831	
0909000000000130.4.303.05.831	
0909000000000852.4.303.05.831	
0706000000000150.5.303.05.731	
0706000000000340.5.303.05.731	
0908000000000180.5.303.05.731	
0909000000000150.5.303.05.731	
0909000000000150.5.303.05.731	
0909000000000180.5.303.05.731	
0909000000000610.5.303.05.731	
0706000000000150.5.303.05.831	
0706000000000340.5.303.05.831	
0908000000000180.5.303.05.831	
0909000000000150.5.303.05.831	
0909000000000150.5.303.05.831	
0909000000000180.5.303.05.831	
0909000000000610.5.303.05.831	







Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

070600000000000119.4.303.07.831	
070600000000000119.4.303.07.831	
090800000000000119.4.303.07.831	
090900000000000119.4.303.07.831	
090900000000000119.4.303.07.831	
090900000000000119.4.303.07.831	
090900000000000119.4.303.07.831	
090900000000000119.4.303.07.831	
090900000000000119.5.303.07.731	
090900000000000119.5.303.07.731	
090900000000000119.5.303.07.731	
0909013N620100119.5.303.07.731	
0909013N620300119.5.303.07.731	
090900000000000119.5.303.07.831	
090900000000000119.5.303.07.831	
0909013N620100119.5.303.07.831	
0909013N620300119.5.303.07.831	
090900000000000119.7.303.07.731	
090900000000000119.7.303.07.731	
090900000000000119.7.303.07.731	
090900000000000119.7.303.07.831	
090900000000000119.7.303.07.831	
090900000000000119.7.303.07.831	
0000000000000000.0.303.08.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
0000000000000000.0.303.08.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
090900000000000119.2.303.08.731	
090900000000000119.2.303.08.831	
0000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
011000000000000119.2.303.10.731	
090100000000000119.2.303.10.731	
090100000000000119.2.303.10.731	
090900000000000119.2.303.10.731	
090900000000000119.2.303.10.731	
09090000000000244.2.303.10.731	
011000000000000119.2.303.10.831	
090100000000000119.2.303.10.831	
090100000000000119.2.303.10.831	
090900000000000119.2.303.10.831	
090900000000000119.2.303.10.831	
09090000000000244.2.303.10.831	
070600000000000119.4.303.10.731	
070600000000000119.4.303.10.731	
090800000000000119.4.303.10.731	
090900000000000119.4.303.10.731	
090900000000000119.4.303.10.731	
090900000000000119.4.303.10.731	
090900000000000119.4.303.10.731	
090900000000000119.4.303.10.731	
070600000000000119.4.303.10.831	
070600000000000119.4.303.10.831	
090800000000000119.4.303.10.831	
090900000000000119.4.303.10.831	
090900000000000119.4.303.10.831	
090900000000000119.4.303.10.831	
090900000000000119.5.303.10.731	
090900000000000119.5.303.10.731	
090900000000000119.5.303.10.731	
0909013N620100119.5.303.10.731	
0909013N620300119.5.303.10.731	
090900000000000119.5.303.10.831	
090900000000000119.5.303.10.831	
090900000000000119.5.303.10.831	
0909013N620100119.5.303.10.831	
0909013N620300119.5.303.10.831	
090900000000000119.7.303.10.731	
090900000000000119.7.303.10.731	
090900000000000119.7.303.10.731	
090900000000000119.7.303.10.831	
090900000000000119.7.303.10.831	
090900000000000119.7.303.10.831	
0000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
0000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
0909000000000851.2.303.12.731	
0909000000000851.2.303.12.831	









Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

0000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000.6.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000.7.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
0000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
01100000000000150.2.401.40.100	
01100000000000180.2.401.40.100	
09010000000000150.2.401.40.100	
09010000000000150.2.401.40.100	
09090000000000130.2.401.40.100	
09090000000000130.2.401.40.100	
09090000000000140.2.401.40.100	
09090000000000180.2.401.40.100	
07060000000000130.4.401.40.100	
09080000000000130.4.401.40.100	
09090000000000130.4.401.40.100	
09090000000000130.4.401.40.100	
07060000000000150.5.401.40.100	
07060000000000150.5.401.40.100	
07060000000000180.5.401.40.100	
09010000000000180.5.401.40.100	
090101KN308800150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000150.5.401.40.100	
09090000000000180.5.401.40.100	
09090000000000180.5.401.40.100	
0909013N620100150.5.401.40.100	
0909013N620200150.5.401.40.100	
09090000000000120.7.401.40.100	
09090000000000180.7.401.40.100	
0000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
0000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
09090000000000244.2.401.50.200	
07060000000000244.4.401.50.200	
09080000000000244.4.401.50.200	
090901GN724200244.5.401.50.200	
09090000000000244.7.401.50.200	
09090000000000244.7.401.50.200	
0000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
0000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
09090000000000111.2.401.60.200	
09090000000000119.2.401.60.200	
07060000000000111.4.401.60.200	
07060000000000111.4.401.60.200	
07060000000000119.4.401.60.200	
07060000000000119.4.401.60.200	
09080000000000111.4.401.60.200	
09080000000000119.4.401.60.200	
09090000000000111.4.401.60.200	
09090000000000111.4.401.60.200	
09090000000000111.4.401.60.200	
09090000000000111.4.401.60.200	
09090000000000111.4.401.60.200	
09090000000000119.4.401.60.200	
09090000000000119.4.401.60.200	
09090000000000119.4.401.60.200	
09090000000000119.4.401.60.200	
09090000000000119.4.401.60.200	
0909013N620100111.5.401.60.200	
0909013N620100119.5.401.60.200	
09090000000000111.7.401.60.200	
09090000000000111.7.401.60.200	
09090000000000119.7.401.60.200	
09090000000000119.7.401.60.200	
09090000000000853.7.401.60.200	
09090000000000853.7.401.60.200	
0000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
0000000000000000.0.502.10.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год













Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям. Вид КБК = АУ и БУ

0909000000000244.7.506.10.600	
0909000000000244.7.506.10.600	
0909000000000111.7.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств на текущий финансовый год
0909000000000119.7.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств на текущий финансовый год
0909000000000244.7.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств на текущий финансовый год
0909000000000244.7.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств на текущий финансовый год
00000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0909000000000111.2.506.90.200	
0909000000000111.2.506.90.200	
0909000000000119.2.506.90.200	
0909000000000111.2.506.90.300	
0909000000000111.2.506.90.300	
0909000000000119.2.506.90.300	
0909000000000111.2.506.90.500	
0909000000000111.2.506.90.500	
0909000000000119.2.506.90.500	
0909000000000111.2.506.90.600	
0909000000000111.2.506.90.600	
0909000000000119.2.506.90.600	
0909000000000111.2.506.90.800	
0909000000000111.2.506.90.800	
0909000000000119.2.506.90.800	
0706000000000111.4.506.90.200	
0706000000000111.4.506.90.200	
0706000000000119.4.506.90.200	
0706000000000119.4.506.90.200	
0908000000000111.4.506.90.200	
0908000000000119.4.506.90.200	
0909000000000111.4.506.90.200	
0909000000000111.4.506.90.200	
0909000000000111.4.506.90.200	
0909000000000119.4.506.90.200	
0909000000000119.4.506.90.200	
0909000000000119.4.506.90.200	
0909000000000119.4.506.90.200	
0909000000000119.4.506.90.200	
0909013N620100111.4.506.90.200	
0706000000000111.4.506.90.300	
0706000000000111.4.506.90.300	
0706000000000119.4.506.90.300	
0706000000000119.4.506.90.300	
0908000000000111.4.506.90.300	
0908000000000119.4.506.90.300	
0909000000000111.4.506.90.300	
0909000000000111.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909000000000119.4.506.90.300	
0909013N620100111.4.506.90.300	
0706000000000111.4.506.90.500	
0706000000000111.4.506.90.500	
0706000000000119.4.506.90.500	
0706000000000119.4.506.90.500	
0908000000000111.4.506.90.500	
0908000000000119.4.506.90.500	
0909000000000111.4.506.90.500	
0909000000000111.4.506.90.500	
0909000000000111.4.506.90.500	
0909000000000119.4.506.90.500	
0909000000000119.4.506.90.500	
0909000000000119.4.506.90.500	
0909000000000119.4.506.90.500	
0909000000000119.4.506.90.500	
0909013N620100111.4.506.90.500	
0706000000000111.4.506.90.600	
0706000000000111.4.506.90.600	
0706000000000119.4.506.90.600	
0706000000000119.4.506.90.600	
0908000000000111.4.506.90.600	
0908000000000119.4.506.90.600	
0909000000000111.4.506.90.600	
0909000000000111.4.506.90.600	
0909000000000111.4.506.90.600	
0909000000000111.4.506.90.600	
0909000000000119.4.506.90.600	
0909000000000119.4.506.90.600	

Примечание. Отражены только данные, отвечающие условиям: Вид КБК = АУ и БУ

09090000000000119.4.506.90.600	
09090000000000119.4.506.90.600	
09090000000000119.4.506.90.600	
0909013N620100111.4.506.90.600	
07060000000000111.4.506.90.800	
07060000000000111.4.506.90.800	
07060000000000119.4.506.90.800	
07060000000000119.4.506.90.800	
09080000000000111.4.506.90.800	
09080000000000119.4.506.90.800	
09090000000000111.4.506.90.800	
09090000000000111.4.506.90.800	
09090000000000111.4.506.90.800	
09090000000000119.4.506.90.800	
09090000000000119.4.506.90.800	
0909013N620100111.4.506.90.800	
0909013N620100111.5.506.90.200	
0909013N620100119.5.506.90.200	
0909013N620100111.5.506.90.300	
0909013N620100119.5.506.90.300	
0909013N620100111.5.506.90.500	
0909013N620100119.5.506.90.500	
0909013N620100111.5.506.90.600	
0909013N620100119.5.506.90.600	
0909013N620100111.5.506.90.800	
0909013N620100119.5.506.90.800	
09090000000000111.7.506.90.200	
09090000000000119.7.506.90.200	
09090000000000119.7.506.90.200	
09090000000000853.7.506.90.200	
09090000000000853.7.506.90.200	
09090000000000111.7.506.90.300	
09090000000000119.7.506.90.300	
09090000000000119.7.506.90.300	
09090000000000853.7.506.90.300	
09090000000000853.7.506.90.300	
09090000000000111.7.506.90.500	
09090000000000119.7.506.90.500	
09090000000000119.7.506.90.500	
09090000000000853.7.506.90.500	
09090000000000853.7.506.90.500	
09090000000000111.7.506.90.600	
09090000000000119.7.506.90.600	
09090000000000119.7.506.90.600	
09090000000000853.7.506.90.600	
09090000000000853.7.506.90.600	
09090000000000111.7.506.90.800	
09090000000000119.7.506.90.800	
09090000000000119.7.506.90.800	
09090000000000853.7.506.90.800	
09090000000000853.7.506.90.800	





Приложение 5

01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользо
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.33	Имущество в пользовании по договорам оказания услуг
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование
01.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
01.52	Движимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства - недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	ОС, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства - иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы - иное движимое имущество на хранении
02.4	МЗ, не признанные активом
02.5	ОС, составляющие казну не признанные активом
02.50	Материальные ценности казны на хранении
02.51	Недвижимое имущество, составляющие казну на хранении
02.52	Движимое имущество, составляющие казну на хранении
02.53	Материальные запасы, составляющие казну на хранении
02.6	МЗ, составляющие казну не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	( Ус.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства ( ОС)



13.2	Экспериментальные устройства ( МЗ)
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступления денежных средств
17.03	Поступление денежных средств
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Списанная задолженность не востребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление







29	Представленные субсидии на приобретение жилья
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
31	Акции по номинальной стоимости
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии
40	Финансовые активы в управляющих компаниях
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета
АП	Авансы полученные
АП5.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды
АП5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды
АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной собственности
АП5.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности
АП5.2К	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных информационных систем
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами
АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
АП5.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам
АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам
АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу непроизведенным активам
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам
ВПЛ	Возвраты прошлых лет
ВПЛ.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет
ВПЛ.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
ВПЛ.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом
ВПЛ.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства
ВПЛ.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации
ВПЛ.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути
ВПЛ.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации
ВПЛ.34	Возвраты прошлых лет в кассу
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов
Н01	Основные средства
Н02	Амортизация основных средств

H04	Нематериальные активы
H05	Амортизация нематериальных активов
H08	Вложения во внеоборотные активы
H10	Материалы
H15	Вложения в материальные запасы
H20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
H20.01	Прямые расходы производства
H20.02	Косвенные расходы производства
H25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
H25.01	Прямые накладные расходы
H25.02	Косвенные накладные расходы
H26	Общехозяйственные расходы
H26.01	Прямые общехозяйственные расходы
H26.02	Косвенные общехозяйственные расходы
H41	Товары
H41.01	Товары на складах
H41.02	Товары в рознице
H42	Наценка на товары
H43	Готовая продукция
H44	Издержки обращения
H69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
H69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетру-
H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной
H69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей
H69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленно-
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
H69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
H69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на п
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными усл
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми усл
H70	Расходы на оплату труда
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров
H90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства
H90.04	Стоимость реализованных покупных товаров
H90.05	Транспортные расходы
H90.06	Косвенные расходы
H90.09	Прибыль / убыток от продаж
H91	Прочие доходы и расходы
H91.01	Прочие доходы
H91.02	Прочие расходы
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
H96	Резервы предстоящих расходов
H97	Расходы будущих периодов
H99	Прибыли и убытки
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств

НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК
НЕ.05	Внерезидентные расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества